

M00-121



GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJA
VADYBOS KATEDRA

Antanas Makštutis

**MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO
METODINIAI NURODYMAI**

Vilnius 2003

7610005000121

UDK 378.6: 658 (474.5) (072)

Ma 246

Magistrantūros studijų baigiamojo darbo rengimo metodiniai nurodymai apsvarstyti, patvirtinti ir rekomenduoti spausdinti Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos Vadybos katedros posėdyje 2003 m. vasario 28 d. (protokolo Nr. 39).

Metodiniai nurodymai skiriami personalo vadybos ir kitų studijų kryptių magistrantūroje studijuojantiems klausytojams, pagal atitinkamų studijų programas rašantiems baigiamuosius darbus.

Atsakingasis redaktorius doc.dr. Juozas Vijeikis

Recenzavo: doc.dr. Pranas Jankauskas, doc.dr. Juozas Baublys

© Antanas Makštutis, 2003

© Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, 2003

TURINYS

Įvadas.....	5
1. Baigiamojo darbo struktūra.....	7
1.1. Anotacija.....	8
1.2. Turinys.....	8
1.3. Įvadas.....	8
1.4. Probleminė dalis.....	9
1.5. Teorinė dalis.....	9
1.6. Tiriamoji dalis.....	10
1.7. Projektinė dalis.....	11
1.8. Išvados.....	12
1.9. Siūlymai.....	12
1.10. Literatūra.....	12
1.11. Priedai.....	12
2. Bendrieji reikalavimai.....	13
2.1. Raštvedybos reikalavimai.....	13
2.2. Temos pasirinkimas.....	14
2.3. Baigiamojo darbo rengimas ir apipavidalinimas.....	15
3. Baigiamojo darbo gynimas ir vertinimas.....	16
3.1. Baigiamojo darbo gynimas.....	16
3.2. Baigiamojo darbo vertinimas.....	17
Priedai.....	19
1 priedas. Antraštinio lapo pavyzdys.....	20
2 priedas. Anotacijos forma.....	21
Literatūra.....	22

IVADAS

Magistro baigiamasis darbas patvirtina, kad magistrantas išstudijavo visą magistrantūros studijų programos medžiagą ir savarankiškai geba:

- pasirinkti tyrimų temą;
- sudaryti tyrimų pasirinkta tema planą;
- naudotis literatūra ir kitais informacijos šaltiniais;
- suformuluoti tyrimų problemą; atlikti teorinės dalies analizę, ją aprašyti ir pateikti;
- organizuoti tyrimus, kurie aprašomi tiriamojoje dalyje;
- parengti projektą (ar programą) siūlymams įgyvendinti;
- suformuluoti išvadas;
- pateikti realius siūlymus;
- pristatyti temą, apibūdinti tyrimų problemą, taikytus metodus, pateikti teorinę sampratą, esminius tyrimų rezultatus, juos pagrįsti, atsakyti į klausimus ir apibendrinti atliktą darbą.

Metodiniai nurodymai padės magistrantams bei jų darbų vadovams kryptingai, laikantis tam tikros sistemos organizuoti mokslinius tyrimus, aprašyti tyrimų rezultatus ir pagal bendruosius reikalavimus parengti magistro baigiamuosius darbus.

Šio metodinio leidinio tikslai:

- pateikti baigiamojo darbo struktūros pavyzdį;
- nustatyti bendruosius baigiamojo darbo reikalavimus;
- nustatyti baigiamojo darbo kokybės ir apimties reikalavimus, pateikti vertinimo kriterijus bei apibūdinti jų požymius.

1. BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA

Magistrantūros studijų baigiamieji darbai – mokslo tiriamojo pobūdžio darbai. Juose nagrinėjamos aktualios personalo vadybos, kurios raida paspartėjo Lietuvos Respublikai integruojantis į Europos Sąjungos (ES) ir NATO bendrą erdvę, temos, tarp kurių atsižvelgiant į pasaulio globaliosios ekonomikos kontekstą išryškunami šalies nacionalinio saugumo ir krašto apsaugos prioritetai.

Baigiamieji darbai turi liudyti aukštą magistrantų išsimokslinimo lygį. Jie pateikiami ginti viešai.

Pageidautina, kad magistrantūros studijų baigiamojo darbo tema ir vadybos objektas būtų susiję su šalies nacionalinio saugumo sistemos plėtros uždaviniais.

Baigiamasis darbas grindžiamas ir praktiniais tyrimais, kurių rezultatais būtų galima pasinaudoti plėtojant ir tobulinant Lietuvos kariuomenę, jos padalinius, kitas veiklos sritis.

Baigiamųjų darbų struktūra gali skirtis, tačiau yra nustatyti bendrieji (darbo struktūros, struktūrinių dalių apimtys ir kt.) reikalavimai.

Studijų darbą turėtų sudaryti tam tikra tvarka išdėstytos dalys:

- Anotacija (lietuvių ir anglų kalbomis, po 1 p.).
- Turinys (iki 2 p.).
- Įvadas (iki 3 p.).
- Probleminė dalis (8–10 p.).
- Teorinė dalis (20–24 p.).
- Tiriamoji dalis (22–25 p.).
- Projektinė dalis (ar programa) (12–15 p.).
- Išvados (iki 2 p.).
- Siūlymai (iki 1 p.).
- Literatūra (naudotos literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašas).
- Priedai (kai didelė medžiagos apimtis; kai jie reikalingi, nes papildo darbą).

Pagal darbo rengimo ir apipavidalinimo reikalavimus baigiamasis darbas turėtų būti 65–85 puslapių.

Magistrantūros studijų baigiamojo darbo struktūra priklauso nuo autoriaus, kuris sudaro turinį. Jis savarankiškai (arba iš katedros rekomenduotų temų sąrašo) pasirenka tyrimų temą ir vadybos objektą (ar objektus), studijuoja ir renka medžiagą, organizuoja tyrimus, analizuoja gautus rezultatus, juos sistemina ir pateikia baigiamajame darbe.

Antraštinio lapo pavyzdys pateikiamas 1 priede.

1.1. Anotacija

Anotacijoje nurodoma:

- mokymo įstaigos pavadinimas;
- katedra;
- egzempliorių skaičius, data;
- darbo pavadinimas;
- autorius (vardas, pavardė);
- pateikiama santrauka (iki 100 žodžių): suformuluojama tema, mokslinė problema, atskleidžiamas jos aktualumas, išvardijami tikslai, akcentuojami tyrimų esminiai rezultatai, sprendimai, nurodomos jų panaudojimo praktiškai galimybės, pateikiamos pagrindinės išvados ir siūlymai;
- nurodomi prasminiai žodžiai, nusakantys darbo turinio esmę (iki 17 žodžių).

Anotacija rašoma lietuvių kalba. Ji išverčiama ir į anglų kalbą. Abi anotacijos pateikiamos atskiruose lapuose (**anotacijos forma 2 priede**).

1.2. Turinys

Turinys segamas po anotacijos. Jame chronologine tvarka, numeruojant nurodomi darbo sudedamųjų dalių pavadinimai ir puslapiai, kuriuose pradedami analizuoti turinyje nurodyti klausimai.

Priedai taip pat numeruojami. Kiekvienas priedas pateikiamas atskirame puslapyje. Prieš juos dedamas priedų sąrašas (atskiras lapas).

Darbo apimtis skaičiuojama be priedų.

1.3. Įvadas

Įvade aiškinama, kodėl ši tema pasirinkta: aprašoma temos ir vadybos objekto (ar objektų) makroaplinka ir mikroaplinka, į kurią atsižvelgdamas magistrantas pagrindžia savo teiginius, įrodančius, kad tema yra aktuali, apibūdina esamą problemą, motyvuoja, kodėl būtina atlikti numatytus tyrimus, prognozuoja realias rezultatų panaudojimo praktiškai galimybes.

Įvade nurodomas tyrimų tikslas ir uždaviniai, objektas, metodai, naudota literatūra ir kiti informacijos šaltiniai, jų autoriai, pabrėžiamas magistranto asmeninis indėlis, trumpai apibūdinami gauti tyrimų rezultatai, kurie pateikiami ginti viešai, atskleidžiama jų taikomoji reikšmė.

Įvade necituojami literatūros šaltiniai, kuriais autorius naudojosi. Autorius išdėsto savo nuomonę, iš kurios galima daryti išvadą, ar baigiamasis darbas atitinka magistrantūros studijų programą ir yra atliktas pagal metodinius nurodymus.

1.4. Probleminė dalis

Šioje dalyje aiškinama ir motyvuojama, kodėl tyrimų tema yra aktuali. Tai apibūdina vadybos objekto (ar objektų) vidaus ir išorės aplinka bei jos makro- ir mikroekonomikos veiksniai, kurių tyrimų laiką ir erdvę pasirenka ir patį tyrimą aprašo baigiamojo darbo autorius. Temos aktualumą galima atskleisti įvairiais lygiais – organizacijos, krašto apsaugos sistemos, nacionalinio ir tarptautinio saugumo. Tačiau kad pasirinkta tema yra aktuali, pagrindžia darbo autorius, nes rengiant konkretų darbą tiriamosios temos aktualumas priklauso nuo pasirinktų laiko ir erdvės funkcijų.

Probleminėje dalyje suformuluojama tiriamoji mokslinė problema, analizuojami jos smulkesni klausimai, jie siejami su valstybės ir visuomenės raida, nacionaliniu saugumu, kuriam turi įtakos pasaulio globalioji ekonomika, globalizacijos ir integracijos procesai Europoje bei apskritai pasaulyje. Mokslinė problema ir atliekami tyrimai laikomi naujais (originaliais), kai pasirinktoji tema ištiriama kitu lygmeniu: tai rodo naudoti literatūros ir kiti informacijos šaltiniai, atlikti praktiniai tyrimai ir gauti rezultatai bei asmeninis autoriaus indėlis.

Šioje dalyje parodoma, kokią praktinę reikšmę turi atliekami tyrimai, t. y. atskleidžiamas šios temos aktualumas, remiantis literatūros šaltiniais iškeliami šio darbo mokslinė problema ir jos analizės naujumas vertinamas moksliniu požiūriu, išaiškinama darbo struktūra ir suformuluojami tyrimų uždaviniai.

Tyrimų metodologija, metodika ir taikomi metodai aiškinami baigiamojo darbo teorinėje dalyje.

1.5. Teorinė dalis

Teorinėje dalyje analizuojami literatūros ir kiti informacijos šaltiniai, kuriais remiantis aprašoma pasirinktos temos tyrimų metodologija, sudaranti sąlygas spręsti iškeltus uždavinius. Moksliniai tyrimai nuolat plėtojami, todėl magistrantai apibendrina jau skelbtus (literatūroje ir kituose informacijos šaltiniuose) tyrimų rezultatus ir išdėsto savo nuomonę teoriniais tyrimų klausimais, vertina mokslinius rezultatus: pateikia kitų autorių nuomonę (citasas, matematinis modelius, paveikslus, lenteles ir kt.), teorinę medžiagą sistemina, analizuo-

ja ir komentuoja tiriamosios mokslinės problemos sprendimo galimybes, tyrimų paskirtį ir metodiką bei praktinius metodus, taikomus sprendžiant kompleksinius uždavinius.

Teorinė dalis suskirstoma į smulkesnius klausimus. Tai padeda autoriui nuosekliai išstudijuoti literatūros šaltinius, susisteminti medžiagą, šioje dalyje tinkamai ją pateikti ir modeliuoti.

Šioje dalyje autorius turi atskleisti savo indėlį (pateikti savo sudarytus matematinius modelius, paveikslus, lenteles ir kt.) ir analizuodamas teorinius, su pasirinktąja tema susijusius klausimus pareikšti savo nuomonę. Šie klausimai nagrinėjami siejant juos su Lietuvoje, ES, NATO ir pasaulyje aktualiais politiniais, ekonominiais ir socialiniais veiksniais.

Šioje dalyje patartina taikyti mokslinius tyrimo metodus, reikalingus iškeltiems uždaviniams spręsti: dėsningumų nustatymo, lyginimo, sisteminimo, analizės ir sintezės, grafinį, matematinio modeliavimo, apibendrinimo.

Teorinės dalies pabaigoje aiškinama praktinių tyrimų metodika, kuria remiantis bus pasirinktos perspektyvios veiklos plėtros kryptys ir geriausių sprendimų paieškų metodai, taikomi atliekant tiriamąją darbo dalį.

1.6. Tiriamoji dalis

Tiriamoji dalis skirta tyrimų organizavimo procesui, pasirinktos tyrimų metodikos bei metodų, taikomų eksperimento metu, kuris atliekamas teorinėms nuostatoms pagal darbo temą praktiškai patikrinti, aprašyti. Todėl šioje dalyje aprašomi atlikti tyrimai, susistemunami ir pateikiami tyrimų rezultatai, atliekama tyrimų rezultatų ir teorinių prielaidų apibendrinamoji analizė.

Rekomenduojami analizės metodai: klausimų grupavimas, konkrečių veiksnių analizė, trūkumų ir privalumų nustatymas, problemos sprendimas, kuris bus pateikiamas darbo projektinėje dalyje (projekte, programoje ir kt.), išvadų rengimas ir siūlymų motyvavimas.

Taikomos mišrios medžiagos pateikimo formos: tekstas, lentelės, paveikslai. Ši medžiaga leidžia įvertinti autoriaus atlikto darbo praktinę vertę. Šioje dalyje reikėtų vengti pateikti parengtą statistinę medžiagą (lentelėse, paveiksluose ir kt.): šie duomenys galėtų būti panaudoti tyrimų proceso metu ir, jeigu būtina, pateikti darbo prieduose.

Tiriamosios dalies tekstas turi būti nuoseklus, logiškas, teiginiai – pagrįsti argumentais, kurie detaliau analizuojami darbo projektinėje dalyje.

1.7. Projektinė dalis

Šioje dalyje pateikiamas anksčiau suformuluoto pagrindinio uždavinio sprendimas, kurio forma priklauso nuo darbo temos, struktūros ir tiriant pasirinktą vadybos objektą (ar objektus) tam tikru laikotarpiu išskeltų kompleksinių uždavinių.

Galimos dvi parengto sprendimo pateikimo formos: projektas ar programa. Projektinėje dalyje aprašomi darbo etapai:

- konkrečios situacijos keliamų kompleksinių uždavinių sprendimo eiga (pateikiami skaičiavimai);
- problemos perspektyvos analizė ir veiklos krypčių pasirinkimo procesas;
- sprendimo modelis (projektas ar programa).

Šioje dalyje aprašomi visi atlikti darbai ir veiksmai, reikalingi pasirinktai problemai spręsti. Analizuojami ir lyginami sprendimų variantai, motyvuojamas pasirinktasis variantas. Nurodomi kompleksinių uždavinių sprendimo trukumai ir privalumai, detalizuojamas pagrindinis viso darbo ir šios dalies tikslas. Tam atlikti rekomenduojami įvairūs principai: funkcinis, sisteminis, taikomas, proceso sudedamųjų dalių analizės ir lyginimo, organizacinės struktūros, loginis, optimizavimo ir kt. metodai.

Naudojant informacines sistemas ir taikant veiklos procesų optimizavimo metodus prioritetiniu laikomas funkcinis principas. Priežastys, dėl kurių kyla problemų, skirstomos į subjektyvias ir objektyvias. Teisingai taikant principus sudaromos palankios sąlygos, kad būtų rasti geriausi sprendimai, kuriuos tinkamai įgyvendinus praktiškai gaunami geri rezultatai.

Rekomenduojama taikyti ir jėgų įtakos analizės metodą: veiksmų, turinčių įtakos šalinant problemos priežastis bei sprendžiant problemą, grupavimas ir analizė. Šiuo atveju stiprinamos jėgos, skatinančios problemą spręsti pozityviai, ir atvirkščiai.

Pageidautina pateikti projekto (ar programos) įgyvendinimo tinklinį grafiką. Šiems grafikams taikomi įvairūs vertinimo kriterijai, kuriais rekomenduojama vadovautis.

Toliau pateikiamos išvados ir siūlymai.

Pageidautina, kad būtų parengtas bent vienas straipsnis (tema, artima baigiamojo darbo temai) ar mokslinėje konferencijoje skaitytas bei išspausdintas (kaip konferencijos medžiaga) pranešimas.

1.8. Išvados

Pateikiamos bendrosios išvados. Išvadose akcentuojamas gautas rezultatas, atskleidžiamos jo praktinio taikymo galimybės.

Išvados numeruojamos tam tikra tvarka – nuo bendriausių iki konkrečių.

Išvados pateikiamos ir anglų kalba (jei darbas parašytas lietuvių kalba).

1.9. Siūlymai

Teikiami siūlymai turi būti labai konkretūs. Jie taip pat numeruojami – nuo reikšmingiausių iki ne tokių reikšmingų.

Siūlymus suformuoja darbo autorius. Tai jo individuali nuomonė, kuri turi būti pareikšta įvertinus tyrimų rezultatus.

Siūlymai pateikiami ir anglų kalba (jei darbas parašytas lietuvių kalba).

1.10. Literatūra

Literatūros sąrašė nurodomi tik baigiamojo darbo autoriaus naudoti šaltiniai, kurių nuorodos yra tekste.

Literatūros sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka. Šaltiniai rusų kalba pateikiami sąrašo gale rusiškosios abėcėlės tvarka.

Literatūros sąrašas sudaromas pagal bendrojo reikalavimus.

1.11. Priedai

Priedai pateikiami po literatūros sąrašo. Pirmiausia atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas, kurį sudaro darbo autorius. Paskui pagal sudarytą sąrašą pateikiami priedai. Priedai turi būti A4 formato (didesnio formato sulankstomi).

Priedai iliustruoja, pagrindžia pateiktus faktus, t. y. papildo tekstą, todėl į baigiamojo darbo apimtį neįskaitomi.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Katedros posėdyje kiekvienam magistrantui skiriami ir tvirtinami baigiamojo darbo vadovai. Patvirtinus vadovus, magistrantai renkasi baigiamojo darbo temas, kurios po to svarstomos ir tvirtinamos katedros posėdyje. Patvirtintų vadovų ir temų sąrašus pasirašo katedros vedėjas. Šie sąrašai iškabinami viešai.

Kad magistrantūros studijų baigiamieji darbai būtų parengti laikantis metodinių nurodymų, atitiktų kokybės reikalavimus ir būtų pateikti ginti nustatytu laiku, atsako magistrantai.

Magistrantas, rengdamas baigiamąjį darbą, ir jo vadovas privalo vadovautis šiais metodiniais nurodymais ir baigiamojo darbo studijų modulio reikalavimais.

Parengtas magistro baigiamasis darbas pateikiamas parengtas pagal nurodytus raštvedybos reikalavimus (vienas egzempliorius skirtas katedrai). Darbų pateikimo datą nustato ir paskelbia viešai katedros vedėjas.

2.1. Raštvedybos reikalavimai

1. Magistrantūros studijų baigiamasis darbas (MSBD) turi būti išspausdintas standartinio dydžio (A4 formato) balto, lygaus popieriaus lapuose.

2. MSBD rašomas lietuvių kalba.

3. Lietuvių ir anglų kalbomis rašoma nustatytos formos (žr. 2 priedą) anotacija. Anotacijos (tiek lietuvių, tiek anglų kalba) pateikiamos atskiruose lapuose, kurie segami po antraštinio lapo.

4. MSBD bendra apimtis – nuo 65 iki 85 puslapių (išskyrus atskiruose puslapiuose likusias tuščias vietas, kurios užima daugiau kaip 15 proc. puslapio).

5. Priedai pateikiami po literatūros sąrašo (apimtis skaičiuojama be priedų).

6. Turinys pateikiamas po anotacijos.

7. MSBD lapai numeruoti pradedami nuo anotacijos, skaitmenys spausdinami apatinės paraštės dešiniajame kampe.

8. MSBD įrišamas naudojant kietą viršelį (susegamas numatyta tvarka, pirmas lapas ir paskutinis lapas po priedų įsegami tušti).

9. MSBD teksto pateikimo reikalavimai:

- tekstas renkamas asmeniniu kompiuteriu;
- **paraštės:** viršuje – 2 cm, apačioje – 2, 5 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm;
- **antraštiniame lape:** Akademijos pavadinimas rašomas centruotu būdu, mažosiomis raidėmis (raidžių aukštis – 14 punktų (pt.), pusjuodžiu (Bold)

šriftu; katedros pavadinimas – centruotu būdu, mažosiomis raidėmis (16 pt.), pusjuodžiu šriftu; temos pavadinimas – centruotu būdu, didžiosiomis raidėmis (16 pt.), pusjuodžiu šriftu; kiti užrašai – mažosiomis raidėmis (12 pt.), paprastu (Normal) šriftu (žr. antraštinio lapo pavyzdį 1 priede);

- **tekstas:** anotacija rašoma mažosiomis raidėmis (12 pt.), pusjuodžiu šriftu (išskyrus anotacijos tekstą ir prasminius žodžius, kurie rašomi mažosiomis raidėmis (12 pt.), paprastu šriftu); turinys, skyrių (kiekvienas skyrius pradedamas rašyti atskirame puslapyje) ir poskyrių pavadinimai (kurie pateikti turinyje) rašomi centruotu būdu, mažosiomis raidėmis (14 pt.), pusjuodžiu šriftu; tekstas – mažosiomis raidėmis (12 pt.), paprastu šriftu, tarp eilučių intervalas (Single) – 1,5; tekste: tarp pavadinimų ir teksto intervalas – 3; formulės, paveikslai (12 pt., paprastas šriftas), lentelės (10 pt., paprastas šriftas) – pateikiami pagal bendruosius reikalavimus; priedai: pirmame puslapyje (14 pt., pusjuodis šriftas) – visų pateiktų priedų sąrašas (12 pt., paprastas šriftas); tekste pastraipos pradedamos rašyti atitraukus nuo paraštės per 7 spaudos ženklus;

- **literatūra:** pavadinimas rašomas mažosiomis raidėmis (14 pt.), pusjuodžiu šriftu, centruotu būdu; šaltinių sąrašas – mažosiomis raidėmis (10 pt.), paprastu šriftu, nuo paraštės (pagal bendruosius reikalavimus).

2.2. Temos pasirinkimas

Temos pasirinkimas yra svarbiausias veiksnys, turintis įtakos magistrantūros studijų baigiamojo darbo kokybei ir apimčiai. Pasirinkta teisingai, jei tema:

- atitinka studijų programą;
- nėra globali;
- konkreti, turi konkretų vadybos objektą;
- turi realų duomenų šaltinį;
- nauja ir įdomi savo turiniu bei forma;
- aktuali tyrėjui;
- atitinka katedros mokslo tiriamųjų darbų problematiką;
- nagrinėta studijų proceso metu;
- aktuali pasirinktai studijų kryptčiai;
- susijusi su naujos organizacijos projektavimu;
- skirta organizacijos veiklai optimizuoti.

2.3. Baigiamojo darbo rengimas ir apipavidalinimas

Magistrantūros studijų baigiamojo darbo rengimo etapai:

- temos pasirinkimas;
- darbo plano sudarymas;
- literatūros sąrašo sudarymas;
- mokslo darbų studijos;
- teorinės medžiagos kaupimas ir sisteminimas;
- tyrimų objekto (ar objektų) pasirinkimas;
- tyrimų etapų nustatymas ir jų vykdymo grafiko sudarymas;
- rezultatų fiksavimas, apdorojimas, analizė ir sisteminimas;
- lentelių rengimas;
- grafinės medžiagos apipavidalinimas (paveikslų rengimas);
- teksto rašymas;
- turinio tikslinimas;
- literatūros sąrašo atnaujinimas;
- priedų rengimas;
- išvadų formulavimas;
- siūlymų pateikimas;
- baigiamojo darbo galutinį komplektavimas;
- redagavimas;
- maketavimas;
- įrišimas (susegimas).

Prieš įrišant magistrantūros studijų baigiamieji darbai svarstomi katedros posėdyje. Jo metu darbų autoriams pasakomos pastabos ar siūloma juos papildyti. Į tai atsižvelgę, magistrantai baigiamuosius darbus atitinkamai pataiso ar papildo.

Katedros posėdyje priimamas nutarimas magistrantūros studijų baigiamuosius darbus leisti ginti viešai, paskiriami oponentai ir nustatoma baigiamųjų darbų pristatymo į katedrą ir viešo gynimo data. Darbų autoriai pasirūpina, kad antraštiniame lape būtų reikalingi parašai. Kartu su baigiamaisiais darbais į katedrą pristatomi ir oponentų atsiliepinimai.

Pavėluotai pateiktų magistrantūros studijų baigiamųjų darbų gynimo klausimus sprendžia Vadybos katedros vedėjas.

3. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS IR VERTINIMAS

3.1. Baigiamojo darbo gynimas

Magistrantūros studijų baigiamųjų darbų gynimas vyksta dviem etapais.

Pirmasis etapas. Baigiamieji darbai svarstomi Vadybos katedros darbuotojų posėdyje. Posėdžio metu kiekvienas magistrantas pristato savo darbą. Vienam darbui pristatyti skiriama iki 15 minučių, per kurias autorius apibūdina tyrimų temą, tikslą, uždavinius, mokslinę problemą, taikytus tyrimo metodus, naudotos literatūros šaltinius, gautus praktinius tyrimų rezultatus ir jų įgyvendinimo praktiškai galimybes. Atsako į klausimus, fiksuoja posėdžio metu pareikštas pastabas. Pateikiama darbo vadovo nuomonė (atsiliepimas raštu). Katedros vedėjas siūlo darbą ginti viešai.

Darbai nevertinami. Katedros posėdžio sprendimo rezultatus magistrantai sužino iš karto.

Posėdžio metu kiekvienam darbui vertinti skiriami du oponentai (ne mažiau kaip vienas iš jų – ne Akademijos darbuotojas). Oponentų atsiliepimai kartu su baigiamaisiais darbais į Vadybos katedrą pristatomi prieš dvi darbo dienas iki numatytos viešo gynimo dienos.

Antrasis etapas. Baigiamasis darbas pristatomas ginti viešai Valstybinei egzaminų komisijai, kurios sudėtį tvirtina krašto apsaugos ministras.

Baigiamojo darbo pristatymas viešo gynimo metu:

- Darbui pristatyti skiriama iki 20 minučių.
- Pagal įprastą baigiamųjų darbų gynimo tvarką autorius privalo atskleisti temos aktualumą, išdėstyti mokslinę problemą, uždavinius, pagrįsti darbo tikslą, apibūdinti tyrimų objektą (ar objektus), taikytus tyrimo metodus, nurodyti gautų duomenų šaltinius, svarbiausius rezultatus ir jų panaudojimo galimybes, pateikti išvadas ir siūlymus, kurie bus ginami, išskirti asmeninį indėlį (pristačius darbą, klausimai magistrantui nepateikiami).
- Valstybinė egzaminų komisija ir darbo autorius supažindinami su oponentų atsiliepimais, pastabomis ir vertinimais.
- Baigiamojo darbo autoriui suteikiama galimybė atsakyti į oponentų pastabas (pagrįsti savo nuomonę ar su jomis sutikti).
- Darbo autorius atsako į Valstybinės egzaminų komisijos narių ar kitų dalyvių pateiktus klausimus.

Magistrantai baigiamojo darbo gynimo metu naudojami aparatūra ir vaizdinėmis priemonėmis darbo medžiagai argumentuoti. Tai paspartina darbų pristatymo procedūrą ir garantuoja gynimo kokybę.

Baigiamąjį darbą ginti viešai magistrantai kviečiami pagal katedroje patvirtintą sąrašą.

Po gynimo su vertinimo rezultatais magistrantus supažindina Valstybinė egzaminų komisija.

3.2. Baigiamojo darbo vertinimas

Magistrantūros studijų baigiamojo darbo vertinimas vyksta dviem etapais:

I – katedroje suteikiant leidimą darbą ginti viešai;

II – viešo gynimo metu.

Nuoseklus baigiamojo darbo pristatymas, logiški ir aiškūs atsakymai į klausimus bei pastabas leidžia manyti, kad magistrantas darbą atliko savarankiškai, nes priešingu atveju vertinant pateiktą baigiamąjį darbą kiltų abejonių ir diskusijų.

Vertinimo kriterijai:

1. Tėmos aktualumas.
2. Tyrimų išbaigtumas.
3. Probleminės ir teorinės dalies dėstymas.
4. Tiriamosios ir projektinės dalies kompleksiskumas.
5. Gautų rezultatų vertė.
6. Teksto nuoseklumas.
7. Išvadų lygis.
8. Siūlymų svarba.
9. Teksto kalba ir stilius.
10. Autoriaus indėlis ir pristatymo bei gynimo lygis.

Pagal kiekvieną kriterijų darbas vertinamas atskirai nuo 5 iki 10 balų. Vertinimus susumavus, gautoji suma dalijama iš 10 (kriterijų skaičiaus) ir gaunamas galutinis įvertinimas.

Taikomas šis skaičiavimo algoritmas:

$$S = \frac{X_1 (5-10) + \dots + X_{10} (5-10)}{10},$$

- čia X_1, \dots, X_{10} – vertinimo kriterijai;
(5–10) – kriterijų vertinimo ribos (balais);
S – galutinis įvertinimas (balais).

Šią metodiką taiko kiekvienas Valstybinės egzaminų komisijos narys. Valstybinės egzaminų komisijos posėdžio metu išvedamas kiekvieno magistranto baigiamojo darbo vertinimų vidurkis – pateikiamas galutinis įvertinimas, kuris užprotokoluojamas ir skelbiamas viešai.

Pagal bendrą magistrantūros studijų baigiamųjų darbų vertinimo tvarką:

- dešimtuku (puikiai) vertinamas originalus mokslo tiriamojo pobūdžio darbas;
- devynetu (labai gerai) vertinamas originalus mokslo tiriamojo pobūdžio darbas, atitinkantis dešimtuko reikalavimus, tačiau turintis kai kurių formalių trūkumų;
 - aštuonetu (gerai) vertinamas iš dalies mokslinę vertę turintis darbas;
 - septynetu (pakankamai) vertinamas iš dalies mokslinę vertę turintis, tačiau neišbaigtas darbas;
 - šešetu (patenkinamai) vertinamas aprašomojo pobūdžio darbas, techniškai tvarkinga kompiliacija;
 - penketu (silpnai) vertinama kompiliacija, turinti formalių ir apipavidalinimo trūkumų.

Valstybinės egzaminų komisijos paskelbti magistrantūros studijų baigiamųjų darbų vertinimai yra galutiniai ir neapskundžiami.

PRIEDAI

1 priedas. Antraštinio lapo pavyzdys

2 priedas. Anotacijos forma

Antraštinio lapo pavyzdys

**Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija
Vadybos katedra**

Leidžiama ginti
Vadybos katedros vedėjas
doc. dr. Gediminas Dubauskas
2003- - .

**KARININKŲ KARJEROS SISTEMOS
VADYBOS TOBULINIMAS**

Personalo vadybos magistro baigiamasis darbas

Darbą atliko klausytojas
Arnoldas Vasiliauskas
2003- - .

Oponentas

.....
2003- - .

Darbo vadovas
prof. habil. dr. Antanas Makštutis
2003- - .

Oponentas

.....
2003- - .

Vilnius 2003

Anotacijos forma

**Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija
Vadybos katedra**

**Egz. sk.: 1
2003- - .**

**Magistro baigiamasis darbas
„Karininkų karjeros sistemos vadybos tobulinimas“
Klausytojas Arnoldas Vasiliauskas**

**Kalba:
lietuvių
(anglų)**

A n o t a c i j a (iki 100 žodžių)

Tekstas.....
.....

Prasminiai žodžiai (iki 17 žodžių)

Žodžiai... ..

LITERATŪRA

1. Baršauskienė V., Mačerinskienė I. Studijų darbų parengimo tvarka: Mokomoji knyga. – Kaunas: Technologija, 2001. – 78 p.
2. Eidukevičienė M. Rekomendacijos geografijos magistro darbui: Mokomoji knyga. – Klaipėda: KU leidykla, 1998. – 25 p.
3. Juška A., Kučinskas V. Metodiniai patarimai rašantiems kursinius, diplominius, magistro baigiamuosius darbus ir daktaro disertacijas. – Klaipėda: KU leidykla, 1998. – 55 p.
4. Makštutis A. Bakalauro studijų baigiamojo darbo rengimo metodiniai nurodymai ir patarimai. – Klaipėda: KU leidykla, 2000. – 25 p.
5. Makštutis A. Bakalauro studijų dalyko referatų rengimo metodiniai nurodymai. – Vilnius: Gen. J. Žemaičio LKA, Leidybos ir informacinio aprūpinimo tarnyba prie KAM, 2003. – 21 p.
6. Makštutis A. Magistrantūros studijų dalyko savarankiškų darbų rengimo metodiniai nurodymai. – Vilnius: Gen. J. Žemaičio LKA, Leidybos ir informacinio aprūpinimo tarnyba prie KAM, 2003. – 20 p.
7. Novagrockienė J., Vitkus G. Politikos mokslų rašto darbų metodiniai nurodymai ir patarimai. – Vilnius: Gen. J. Žemaičio LKA, Leidybos ir informacinio aprūpinimo tarnyba prie KAM, 2002. – 30 p.
8. Stepukonis F. Referatų rašymo ir pristatymo metodiniai patarimai. – Klaipėda: KU leidykla, 1999. – 14 p.
9. Tijūnaitė R. Metodiniai patarimai rašantiems kursinius, kvalifikacinius darbus: Verslo administravimo, ekonomikos bei gamybos vadybos specialybių studentams. – Šiauliai: ŠU leidykla, 2001. – 36 p.

Antanas Makštutis

**MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO
RENGIMO METODINIAI NURODYMAI**

Atsakingasis redaktorius doc. dr. Juozas Vijeikis
Redagavo Nijolė Andriušienė

2003-09-11. Tiražas 80 egz. Užsakymas GP-657.
Išleido Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija,
Šilo g. 5 A, LT-2055 Vilnius

Maketavo ir spausdino Krašto apsaugos ministerijos
Leidybos ir informacinio aprūpinimo tarnyba,
Totorių g. 25/3, LT-2001 Vilnius