

M00-010



GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJA
VADYBOS KATEDRA

Antanas Makštutis

**MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ DALYKO
SAVARANKIŠKŲ DARBŲ RENGIMO
METODINIAI NURODYMAI**

7610005000010

M00-010



GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJA
VADYBOS KATEDRA

Antanas Makštutis

**MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ DALYKO
SAVARANKIŠKŲ DARBŲ RENGIMO
METODINIAI NURODYMAI**

Vilnius 2003

7610005000010

Antanas Makštutis

**MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ DALYKO SAVARANKIŠKŲ
DARBŲ RENGIMO METODINIAI NURODYMAI**

Atsakingasis redaktorius doc. dr. Juozas Vijeikis

Redagavo Nijolė Andriušienė

2003 04 02. Tiražas 60 egz. Užsakymas GP-246.

Išleido Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija,

Šilo g. 5 A, LT-2055 Vilnius

Maketavo ir spausdino Krašto apsaugos ministerijos

Leidybos ir informacinio aprūpinimo tarnyba,

Totorių g. 27, LT-2001 Vilnius

UDK 378. 6: 355 (474.5) (072)

Ma 246

„Magistrantūros studijų dalyko savarankiškų darbų rengimo metodiniai nurodymai“ apsvastyti, patvirtinti ir rekomenduoti spausdinti Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos Vadybos katedros posėdyje 2002 m. gruodžio 3 d. (protokolo Nr.37).

Metodiniai nurodymai skiriami personalo vadybos ir kitų studijų kryptių magistrantūroje studijuojantiems klausytojams, pagal atitinkamų studijų dalykų programas rašantiems savarankiškus darbus.

Recenzavo: doc. dr. Juozas Vijeikis, doc. dr. Aleksejus Malovikas

Atsakingasis redaktorius doc. dr. Juozas Vijeikis

© Antanas Makštutis, 2003

© Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, 2003

SKAITYKLA

TURINYS

Įvadas	5
1. Bendrieji reikalavimai	7
2. Raštvedybos reikalavimai	8
3. Savarankiško darbo struktūra	9
3.1. Antraštinis lapas	9
3.2. Turinys	9
3.3. Įvadas	9
3.4. Analitinė dalis	10
3.5. Tiriamoji dalis	11
3.6. Išvados ir siūlymai	11
3.7. Literatūra	12
3.8. Priedai	12
4. Temos pasirinkimas	12
5. Savarankiško darbo rengimas ir apipavidalinimas	13
6. Savarankiško darbo pristatymas	13
7. Savarankiško darbo vertinimas	14
Priedai	15
1 priedas. Antraštinio lapo pavyzdys	16
2 priedas. Lentelės pavyzdys	17
3 priedas. Grafinės medžiagos pavyzdys	18
4 priedas. Literatūros sąrašo pavyzdys	19
Literatūra	20

IVADAS

Magistrantūros studijų dalyko savarankiškas darbas yra viena iš klausytojų atsiskaitymo formų, numatytų pagal atitinkamų studijų dalykų programas.

Savarankiškas darbas – tai literatūros šaltinių studijos pagal laisvai pasirinktą studijų dalyko temą, tyrimų atlikimas ir medžiagos rinkimas bei sisteminimas, atranka, lyginamoji analizė ir sintezė, teksto rašymas.

Savarankiškuose darbuose išsamiai analizuojami pasirinktų temų (pagal rekomenduotą sąrašą) klausimai, naudojant Lietuvos ir užsienio šalių autorių mokslo darbus, išspausdintus monografijose, mokslo darbų žurnaluose ir panašiuose leidiniuose, tarptautinių ir šalies mastu surengtų mokslinių konferencijų medžiagos rinkiniuose, kituose šaltiniuose, kuriuose analizuojama pasirinktos temos problematika.

Tai sudaro klausytojui galimybę savarankiškai formuluoti temos mokslinę problemą, nustatyti tyrimo tikslą ir uždavinius, aprašyti tyrimo objektą, metodus, rezultatus ir įvardyti jų praktinio taikymo sritis bei galimybes.

Savarankiškas darbas – mokslinis darbas. Jį rengiant mokomasi savarankiškai organizuoti ir atlikti mokslinius tyrimus ne tik atitinkamo studijų dalyko programos, bet ir baigiamojo darbo lygmeniu. Šie procesai sudaro galimybę kryptingai organizuoti mokslinius tyrimus katedroje ir Lietuvos karo akademijoje apskritai.

Metodiniai nurodymai ir patarimai padės magistrantūroje studijuojantiems klausytojams organizuoti mokslinį darbą ir studijas, taip pat kokybiškai parengti, apipavidalinti ir pristatyti savarankiškus darbus.

Studijų dalyko savarankiškas darbas – tai įrodymas, kad klausytojas nuosekliai mokėsi pagal studijų dalyko programą, parengė ir atliko mokslinius tyrimus ir gavo konkrečius rezultatus.

Patirtis rodo, kad savarankiško darbo rengimas yra sudėtingas magistrantūros studijų savarankiško mokslo tiriamojo darbo etapas, nes jo autorius neretai susiduria su metodologinėmis, metodinėmis ir metodų taikymo problemomis.

Šių metodinių nurodymų ir teikiamų patarimų pagrindinė paskirtis ir tikslai:

- nurodyti studijų dalyko savarankiško darbo bendruosius bruožus, kokybės, apimties ir rengimo reikalavimus, pateikti lentelių, grafinės medžiagos ir priedų pavyzdžius;

- pateikti studijų dalyko savarankiško darbo struktūrą, kuri padėtų klausytojui nuosekliai ir racionaliai organizuoti veiklą, pradedant tyrimo temos pasirinkimu, darbo rengimu ir baigiant jo apipavidalinimu ir pristatymu.

Savarankiško darbo struktūrą lemia numatyti įgyvendinti tikslai. Pagrindinės savarankiško darbo struktūrinės dalys: įvadas (iki 2 puslapių), analitinė dalis (iki 10 puslapių), tiriamoji dalis (iki 10 puslapių), išvados ir siūlymai, naudotos literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašas, priedai.

Savarankiškame darbe autorius privalo skirti vienodai dėmesio tiek analitinei, tiek tiriamajai daliai. Kiekvienos jų apimtis turi sudaryti po 45 proc. viso savarankiško darbo tekstinės dalies apimties.

Šios rekomendacijos padeda klausytojams orientuotis pagal pasirinktą temą studijuojant teoriją ir organizuoti kryptingus praktinius tyrimus, kurie yra aprašomi tiriamojoje dalyje. Čia pateikiami ir konkretūs tyrimų rezultatai, nes rengiant savarankiškus darbus nepakanka studijuoti ir praktiniu aspektu apibendrinti vien tik teorinius klausimus. Tuo ir skiriasi savarankiški darbai nuo referatų.

Metodiniai nurodymai ir patarimai klausytojams sudaro lygias galimybes pasirinkti tyrimų temas iš rekomenduojamų temų sąrašo ir savarankiškai jas patikslinti pagal tiriamosios dalies objektą ir numatomų tyrimų organizavimo praktiškai galimybes. Visai tai skatina klausytojus savarankiškai studijuoti teorijos ir praktikos vienovę ir nuosekliai organizuoti mokslo tiriamąjį darbą, kurio medžiagą rekomenduojama panaudoti rengiant magistro baigiamąjį darbą.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Magistrantūros studijų dalyko savarankiškas darbas yra mokslo tiriamasis darbas. Jis turi atskleisti studijuojančiojo žinias: pagal studijų dalyko programą įgytą teorinį pasirengimą, teorinių žinių taikymo organizuojant ir atliekant praktinius tyrimus įgūdžius, gebėjimą spręsti praktinius klausimus panaudojant tyrimų rezultatus XXI a. nuolat kintančiomis globalizacijos ir integracijos sąlygomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų.

Rengiant studijų dalyko savarankišką darbą turi būti susistemintos ir pagausintos magistrantūroje studijuojamo dalyko ir savarankiško darbo bei papildomų studijų metu įgytos žinios, taip pat praktiškai atlikti pasirinktos temos ir vadybos objekto tyrimai, kuriuos klausytojas savarankiškai organizuoja. Šis darbas turi būti kompleksinis, apimti pasirinktos temos ir vadybos objekto analitinę ir tiriamąją dalis.

Analitinėje dalyje turi būti išanalizuota pasirinktos temos teorinė samprata, aprašyta mokslinė problema, nurodyti tyrimų tikslai, objektai, uždaviniai, metodai, prognozuojami tyrimų rezultatai, atskleista jų praktinė reikšmė ir pateikti tyrimų metu gauti analitiniai rezultatai. Šios dalies rekomenduojama apimtis – iki 45 proc. bendros darbo apimties.

Tiriamajoje dalyje aprašoma tyrimų organizavimo sistema, eiga ir elementai, taip pat nurodomas tikslas, uždaviniai, objektas, metodai, planuoti ir tyrimų metu gauti bei susisteminti realūs rezultatai. Tyrimų rezultatų pateikimo forma – universali: tekstas, lentelės, grafinė dalis, apibendrinimai ir priedai. Šios dalies rekomenduojama apimtis – iki 45 proc. bendros apimties.

Magistrantūros studijų dalyko savarankiško darbo tekstas nuo pradžios iki pabaigos rašomas nuosekliai pagal pasirinktą temą bei pavienius jos klausimus. Šio savarankiško darbo bendra apimtis turi būti 15–20 puslapių (be priedų ir išskyrus atskiruose savarankiško darbo puslapiuose esančias tuščias vietas, kurios užima daugiau kaip 15 proc. puslapio).

Tekste apibūdinamas visas mokslo tiriamojo darbo procesas, paaiškinamos naudotos literatūros autorių (mokslininkų) nuomonės, paveikslai ir lentelės, pateikiamos priedų nuorodos bei paaiškinimai, tekstas baigiamas autoriaus išvadamis ir konkrečiais siūlymais. Prieduose pateikiama rengiant savarankišką darbą naudota ir kita platesnės apimties medžiaga.

Savarankiško darbo tema turi būti susijusi su magistrantūros studijų dalyko programa. Jame turi būti sprendžiami konkretūs pasirinktos temos aktualūs te-

oriniai ir taikomieji klausimai, numatyti studijų dalyko bendrojoje programoje. Todėl, rengdamas savarankišką darbą, klausytojas privalo vadovautis šiais metodiniais nurodymais ir studijų dalyko programa.

Savarankiškas darbas pateikiamas išspausdintas pagal nurodytus raštvedybos reikalavimus (vienas egzempliorius studijų dalyko dėstytojui) nustatytą pristatymo dieną. Darbo autorius pasirašo antraštiniame lape tam skirtoje vietoje.

2. RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI

1. Studijų dalyko savarankiškas darbas (SDSD) turi būti išspausdintas standartinio dydžio (A4 formato) balto, lygaus popieriaus lape.
2. SDSD rašomas lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai dalykas dėstomas užsienio kalba.
3. Priedai pateikiami po literatūros sąrašo (į apimtį jie neįeina).
4. SDSD turinys pateikiamas po antraštinio lapo.
5. SDSD lapai numeruoti pradedami nuo turinio, skaitmenys spausdinami apatinės paraštės dešiniajame kampe.
6. SDSD įrašomas į ploną segtuvą (susegamas numatyta seka).
7. SDSD tekstui keliami reikalavimai:
 - tekstas renkamas asmeniniu kompiuteriu;
 - paraštės: viršuje – 2 cm, apačioje – 2,5 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm;
 - antraštiniame lape: Akademijos pavadinimas rašomas centruotu būdu, mažosiomis raidėmis (raidžių aukštis – 14 punktų (pt.), pusjuodžiu (Bold) šriftu; katedros pavadinimas – centruotu būdu, mažosiomis raidėmis (16 pt.), pusjuodžiu šriftu; temos pavadinimas – centruotu būdu, didžiosiomis raidėmis (16 pt.), pusjuodžiu šriftu; kiti užrašai – mažosiomis raidėmis (12 pt.), paprastu (Normal) šriftu (žr. antraštinio lapo pavyzdį 1 priede);
 - tekstas: turinys, skyrių (kiekvienas skyrius pradedamas rašyti atskirame puslapyje) ir poskyrių pavadinimai rašomi centruotu būdu, mažosiomis raidėmis (14 pt.), pusjuodžiu šriftu; tekstas – mažosiomis raidėmis (12 pt.), paprastu šriftu, tarp eilučių intervalas (Single) – 1,5; formulės, paveikslai (12 pt., paprastas šriftas), lentelės (10 pt., paprastas šriftas); priedai: pirmas puslapis (14 pt., pusjuodis šriftas): jame – visų pateikiamų priedų sąrašas (12 pt., paprastas šriftas).

Antraštinio lapo, lentelės, paveikslo, literatūros sąrašo pavyzdžiai pateikti šio leidinio pabaigoje.

3. SAVARANKIŠKO DARBO STRUKTŪRA

3.1. Antraštinis lapas

Antraštinio lapo pavyzdys pateikiamas 1 priede.

3.2. Turinys (pavyzdys)

Įvadas.....	
1. Analitinės dalies pavadinimas.....	
1.1. Skyriaus pavadinimas.....	
1.2. Skyriaus pavadinimas.....	
1.3. Skyriaus pavadinimas.....	
Išvados.....	
2. Tiriamosios dalies pavadinimas.....	
2.1. Skyriaus pavadinimas.....	
2.2. Skyriaus pavadinimas.....	
2.3. Skyriaus pavadinimas.....	
Išvados.....	
Bendrosios išvados ir siūlymai.....	
Literatūros sąrašas.....	
Priedai.....	

3.3. Įvadas

Įvade aiškinama, kodėl nagrinėjamoji tema aktuali, šie teiginiai pagrindžiami, suformuluojama mokslinė problema, nurodomas tyrimo tikslas ir uždaviniai, objektas, metodai, naudotos literatūros šaltiniai, išvardijami pagrindiniai autoriai, pabrėžiamas autoriaus asmeninis indėlis, trumpai apibūdinami gauti tyrimų rezultatai ir jų taikomoji reikšmė.

Įvade nepateikiama literatūros šaltinių medžiaga.

Įvade savarankiško darbo autorius išdėsto savo nuomonę.

3.4. Analitinė dalis

Šioje dalyje analizuojama temos teorinė samprata, mokslinė literatūra bei jos autorių nuomonės pasirinktos temos teoriniais klausimais.

Analitinė dalis suskirstoma į smulkesnius klausimus. Tai padeda autoriui studijuoti literatūros šaltinius, sisteminti medžiagą, tinkamai pateikti ją su literatūros šaltinių nuorodomis, pareikšti savo asmeninę nuomonę, kartu pateikiant analizuojamos literatūros autorių nuomones, pavienius komentarus ar juos apibendrinus.

Šioje dalyje patartina taikyti mokslinius tyrimo metodus, reikalingus pasirinktai temai atskleisti: lyginimo, sisteminimo, analizės ir sintezės, dėsningumų nustatymo ir apibendrinimo.

Darbo autorius pasirenka analitinės dalies klausimus ir jų pateikimo apimtį, nes teksto apimtį riboja rekomenduotas puslapių skaičius.

Šaltinių nuorodos pateikiamos pagal nustatytus bendruosius reikalavimus.

Draudžiama nurašinėti literatūros šaltinius ir tekstą pateikti kaip savo.

Tekste perpasakojant kitų autorių mintis skliausteliuose nurodoma knygos, straipsnio ar kt. šaltinio autoriaus pavardė, kai autorius nenurodomas – šaltinio pavadinimas arba jo eilės numeris pagal autoriaus sudarytą literatūros sąrašą, taip pat leidimo metai, puslapių, kuriuose pateiktos šaltinio autoriaus mintys, nuorodos; citatos išskiriamos kabutėmis, skliausteliuose nurodomi šaltinio leidimo metai ir puslapis.

Citatos gali būti pateikiamos įvairiai, pavyzdžiui:

1. A. Makštutis pažymi: „Tikroji produkto vertė yra fiksuojama pirkimų–pardavimų metu, kai sutariama dėl realios produkto kainos ir sumokami pinigai“ (2001, p. 200).

2. Ekonomikoje kaina išreiškiama pinigais, ir šis dydis nuolat kinta vykdant mainus (Makštutis, 1999, p. 83–86).

3. A. Makštučio nuomone (1999, p. 284), realiai susiduriame su natūralia ir kryptinga personalo kaita kolektyvuose, kai siekiame optimizuoti organizacijų veiklą.

Citatos gali būti ir kupiūruojamos. Praleistos vietos – kupiūros žymimos daugtaškiu tarp laužtinių skliaustų: [...].

Jeigu tame pačiame puslapyje šaltinis minimas kelis kartus, galima rašyti: (*Ten pat*, p.).

Analitinėje dalyje citatos neturi užgožti savarankiško darbo autoriaus minčių, nes jis, tyrinėdamas temos klausimus, privalo reikšti savo nuomonę.

Kokią medžiagą (lenteles, paveikslus, formules ar teksto dalis) perkelti iš šaltinių, sprendžia savarankiško darbo autorius.

Pateiktos lentelės numeruojamos eilės tvarka, paveikslai – analogiškai.

Analitinės dalies apimtis – iki 10 puslapių.

3.5. Tiriamoji dalis

Tiriamoji dalis apima šiuos etapus: tyrimų objekto, tyrimų organizavimo metodikos ir metodų pasirinkimą, duomenų rinkimą, sisteminimą bei jų rengimą pateikti raštu.

Tiriamoji dalis skirta teorinės dalies eksperimentui atlikti arba teorinėms nuostatomis pagal pasirinktą savarankiško darbo temą ir jos analitinę dalį praktiškai patikrinti.

- Tyrimų objektas turi būti realus.
- Tyrimų rezultatai fiksuojami.
- Tyrimai atliekami etapais.
- Tyrimų rezultatai analizuojami ir apibūdinamas jų tikslumas.
- Nurodomi pozityvūs ir negatyvūs veiksniai.

Rekomenduojamas analizės metodas – klausimų grupavimas, atskirų veiksnių analizė, trūkumų ir privalumų nustatymas, problemos sprendimas, išvadų rengimas ir siūlymų motyvavimas.

Taikomos mišrios medžiagos pateikimo formos: tekstas, lentelės, paveikslai. Ši medžiaga leidžia įvertinti autoriaus atlikto darbo praktinę (taikomąją) vertę.

Tiriamosios dalies tekstas turi būti nuoseklus, logiškas, teiginiai – pagrįsti argumentais.

Tiriamosios dalies apimtis – iki 10 puslapių.

3.6. Išvados ir siūlymai

Pateikiamos bendrosios išvados. Išvadose akcentuojamas gautas rezultatas, atskleidžiamos jo praktinio taikymo galimybės.

Išvados numeruojamos tam tikra seka – nuo bendriausių iki konkrečių.

Teikiami siūlymai turi būti labai konkretūs. Jie taip pat numeruojami – nuo reikšmingiausių iki ne tokių reikšmingų.

Siūlymus suformuluoja autorius. Tai – jo individuali nuomonė, kuri turi būti pareikšta įvertinus tyrimų rezultatus.

3.7. Literatūra

Literatūros sąrašė nurodomi tik savarankiško darbo autoriaus naudoti šaltiniai, kurių nuorodos yra tekste.

Literatūros sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka, šaltiniai rusų kalba pateikiami sąrašo gale rusų kalbos abėcėlės tvarka. Sąrašo pavyzdys pateikiamas 4 priede.

3.8. Priedai

Priedai pateikiami po literatūros sąrašo. Pirmiausia atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas, kurį sudaro savarankiško darbo autorius. Paskui pagal sudarytą sąrašą pateikiami priedai. Priedai turi būti A4 formato (didesnio formato sulankstomi).

Priedai iliustruoja, pagrindžia pateiktus faktus, t.y. papildo tekstą, todėl į savarankiško darbo apimtį neįskaičiuojami.

4. TEMOS PASIRINKIMAS

Temos pasirinkimas yra svarbiausias veiksnys, turintis įtakos savarankiško darbo kokybei ir apimčiai. Pasirinkta teisingai, jei tema:

- atitinka studijų dalyko programą;
- nėra globali;
- konkreti, turi konkretų vadybos objektą;
- turi realų duomenų šaltinį;
- nauja ir įdomi savo turiniu bei forma;
- aktuali tyrėjui;
- atitinka katedros mokslo tiriamųjų darbų problematiką;
- nagrinėta studijų proceso metu;
- aktuali pasirinktai studijų kryptčiai.

5. SAVARANKIŠKO DARBO RENGIMAS IR APIPAVIDALINIMAS

Savarankiško darbo rengimas apima konkrečius etapus:

- temos pasirinkimą (padedant studijų dalyko dėstytojui);
- darbo plano sudarymą (padedant studijų dalyko dėstytojui);
- literatūros sąrašo sudarymą;
- mokslo darbų studijas;
- teorinės dalies medžiagos kaupimą ir sisteminimą;
- tyrimų objekto pasirinkimą;
- tyrimų etapų nustatymą ir jų vykdymo grafiko sudarymą;
- rezultatų fiksavimą, apdorojimą, analizę ir sisteminimą;
- lentelių rengimą;
- grafinės medžiagos apipavidalinimą (paveikslų rengimą);
- teksto rašymą;
- turinio tikslinimą;
- literatūros sąrašo atnaujinimą;
- priedų rengimą;
- išvadų formulavimą;
- siūlymų pateikimą;
- savarankiško darbo galutinį komplektavimą;
- redagavimą;
- maketavimą;
- įrišimą (susegimą).

Šie patarimai nėra nurodymai, kurių privalu laikytis, tačiau į juos atsižvelgus lengviau gerai parengti ir parašyti savarankišką darbą, įtvirtinti pagal programą numatytas studijų dalyko žinias.

6. SAVARANKIŠKO DARBO PRISTATYMAS

Savarankiškas darbas pristatomas nustatytą dieną. Dėstytojas priima darbą, jį patikrina, antraštiniame lape, tam skirtoje vietoje, pasirašo ir nurodo pasirašymo datą.

Darbas pristatomas žodžiu. Vienam darbui pristatyti skiriama 5 min., per kurias autorius apžvelgia atlikto darbo rezultatus, akcentuoja jų teorinę ir

taikomąją vertę ir nurodo, koks yra jo asmeninis indėlis. Po to atsako į pateiktus klausimus, kurie turi būti susiję tik su darbo tema ir medžiaga.

7. SAVARANKIŠKO DARBO VERTINIMAS

Darbas vertinamas 10 balų sistema. Autoriui jį pristatčius, galutinis įvertinimas įrašomas antraštiniame lape skaitmeniu ir žodžiu.

Geriausi savarankiški darbai atrenkami ir pateikiami (kaip pavyzdinė medžiaga) KA bibliotekai, kur saugomi fonduose ar skaitykloje. Kiti darbai saugomi katedroje, juos turi dalyko dėstytojas.

Praėjus 10 dienų po studijų dalyko egzamino jie sunaikinami arba pageidaujant gražinami jų autoriams.

Vertinimo kriterijai:

1. Temos aktualumas.
2. Tyrimų išbaigtumas.
3. Analitinės dalies dėstymas.
4. Tiriamosios dalis kompleksiskumas.
5. Gautų rezultatų vertė.
6. Teksto nuoseklumas.
7. Išvadų lygis.
8. Pasiūlymų svarba.
9. Teksto kalba ir stilius.
10. Autoriaus indėlis ir pristatymo lygis.

Pagal kiekvieną kriterijų vertinama atskirai. Vertinimus susumavus, gautoji suma dalijama iš 10 (kriterijų skaičiaus) ir gaunamas galutinis įvertinimas.

Taikomas šis skaičiavimo algoritmas:

$$S = \frac{X_1(1-10) + X_2(1-10) + X_3(1-10) + X_4(1-10) + X_5(1-10) + X_6(1-10) + X_7(1-10) + X_8(1-10) + X_9(1-10) + X_{10}(1-10)}{10}$$

čia X_1, X_2, \dots, X_{10} , – vertinimo kriterijai;
(1-10) – kriterijaus vertinimo ribos (balais);
S – galutinis įvertinimas (balais).

Savarankiško darbo įvertinimas verčiamas į koeficientą ir dauginamas iš studijų programoje numatytos kaupiamojo balo dalies. Šis įvertinimas sudaro studijų dalyko kaupiamųjų balų dalį, kuri numatyta studijų dalyko programoje.

PRIEDAI

- 1 priedas. Antraštinio lapo pavyzdys
- 2 priedas. Lentelės pavyzdys
- 3 priedas. Grafinės medžiagos pavyzdys
- 4 priedas. Literatūros sąrašo pavyzdys

Antraštinio lapo pavyzdys

**Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija
Vadybos katedra**

**LIETUVOS KARIUOMENĖS IR VISUOMENĖS
VISUOTINĖS KOKYBĖS VADYBOS PRINCIPAI**

Visuotinės kokybės vadybos savarankiškas darbas

Darbą parengė klausytojas

Petras Petraitis _____
(parašas, data)

Studijų dalyko dėstytojas

prof. habil. dr. Antanas Makštutis

(parašas, data)

Vilnius 2003

Lentelės pavyzdys

1 lentelė

Pirmo padalinio veiklos užduotis 2002 m. _____ mėn. ____ d.

Eil. nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.	Suma
1.	Veiklos programa (apimtis)	Lt	
2.	Apyvartinių lėšų limitas	Lt	
3.	Aptarnaujančių skyrių išlaidų limitas (%)	Lt	
4.	Minimalus pelno limitas (organizacijai – %)	Lt	
5.	Padalinio personalui skirta pelno dalis (skatinimui – papildomam darbo užmokesčiui išmokėti)	Lt	
6.	Pardavimai ir pajamos	Lt	

Šaltinis: Makštutis A. Strateginio valdymo principai. – Klaipėda, 2001. – P. 315.

2 lentelė

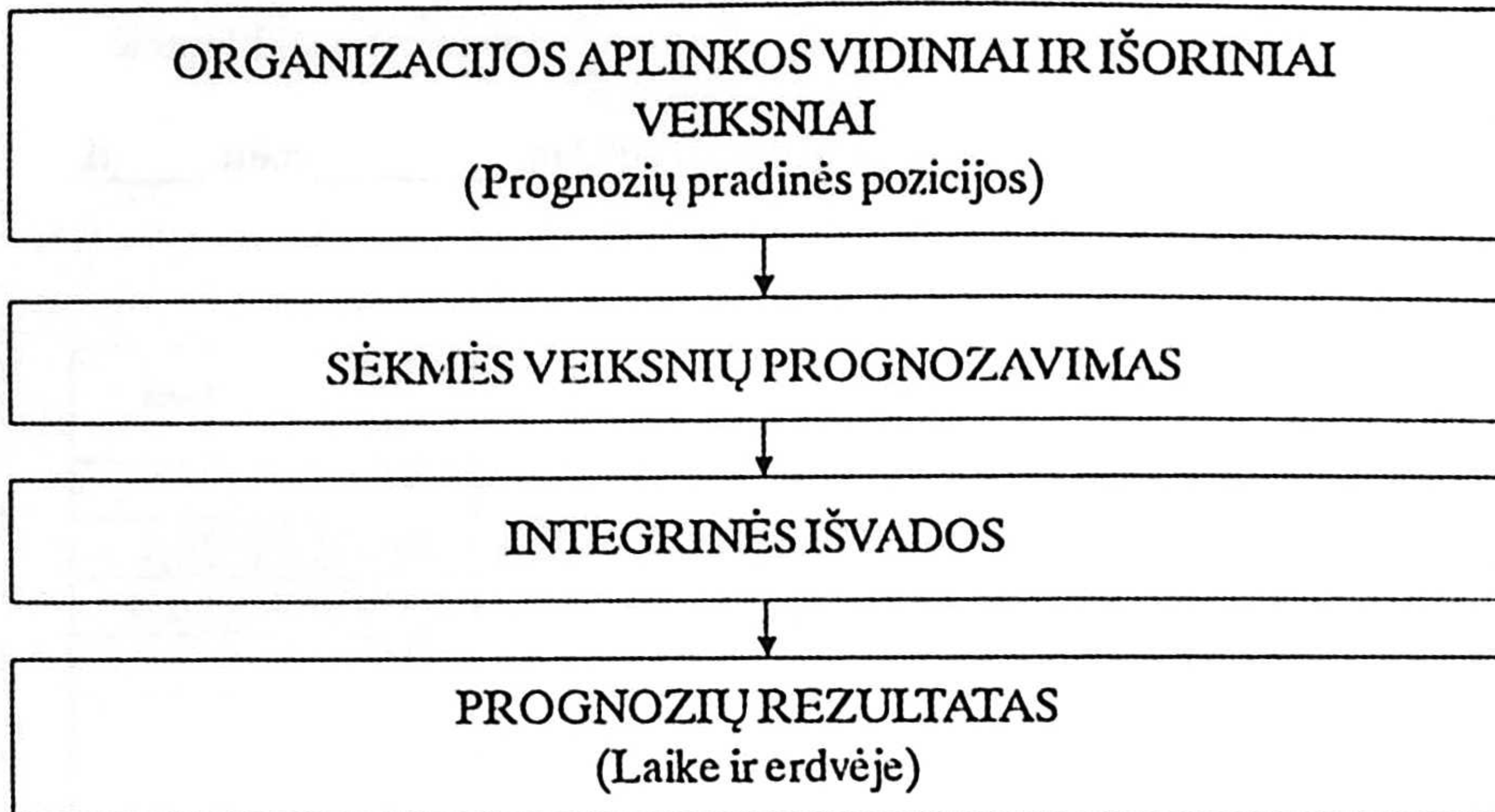
Organizacijos personalo tipinis sąrašas

Eil. nr.	Pareigybės pavadinimas	Kvalifikacija	Etatai	Kiti reikalavimai
1.	Vadovas	Aukštasis vadybinis	1	Darbo patirtis
2.	Finansininkas	Aukštasis, finansų vadyba	1	Darbo patirtis
3.	Vadybininkas	Aukštasis vadybinis	3	Darbo kompiuteriu įgūdžiai, užsienio kalba (anglų)
4.	Referentas	Specialusis kolegijos	1	Anglų kalba ir darbo patirtis
		Iš viso	6	

Pastaba. Kai lentelę sudaro autorius, šaltinis nenurodomas.

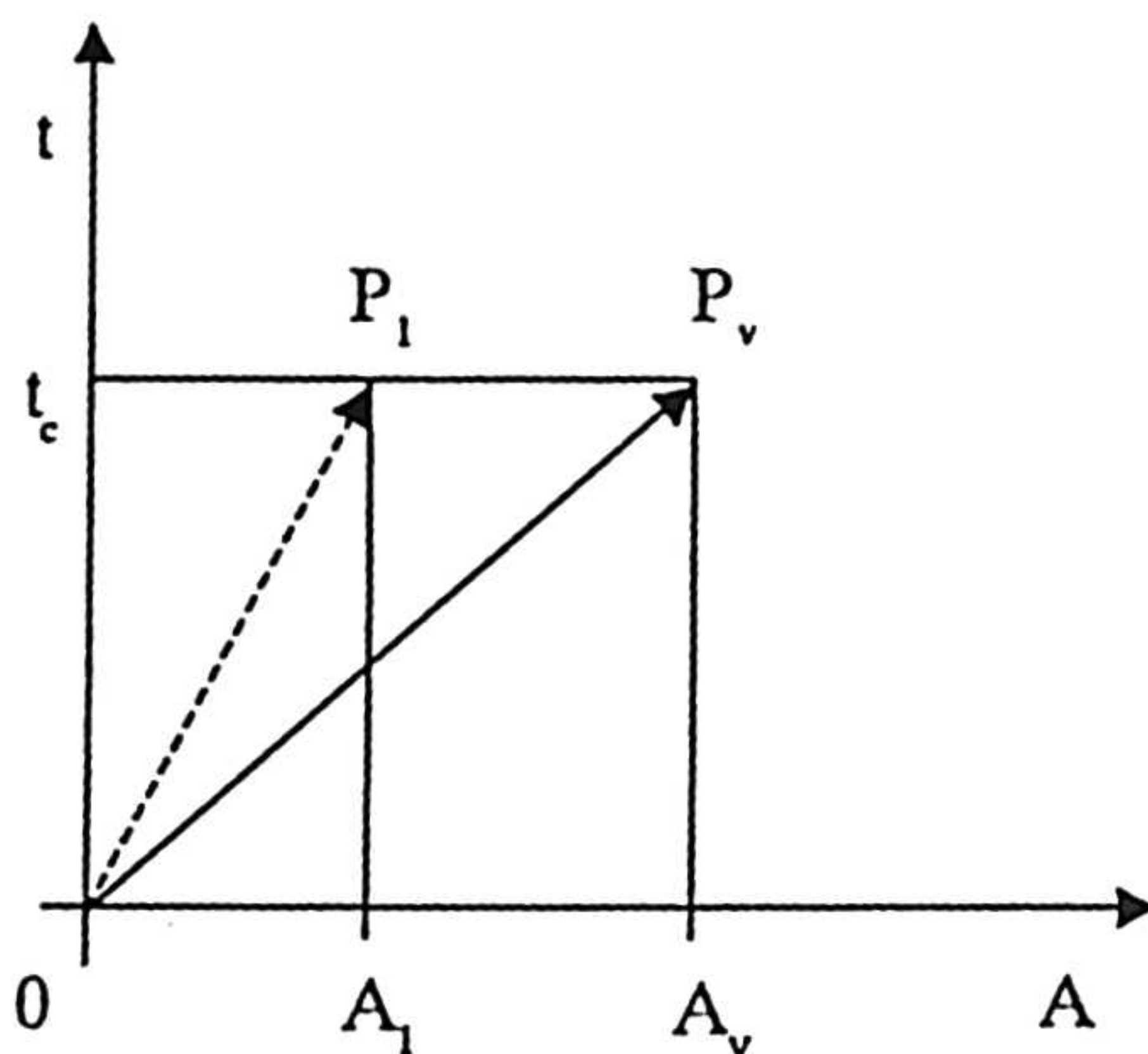
LKA biblioteka

Grafinės medžiagos pavyzdys



1 pav. Organizacijos raidos KVSSVS strateginis modelis

Šaltinis: Makštutis A. Strateginio valdymo principai. – Klaipėda, 2001. – P. 328.



2 pav. Pažangos plėtros modelis

Pastaba. Kai paveikslą sukuria autorius, šaltinis nenurodomas.

Literatūros sąrašo pavyzdys

1. Barczyk C.C. Visuotinės kokybės vadyba: Monografija. – Vilnius: Technika, 1999. – 256 p.
2. Baršauskienė V., Leliūgienė I. Sociokultūrinis darbas bendruomenėje: užsienio šalių patirtis: Monografija. – Kaunas: Technologija, 2001. – 375 p.
3. Čiegis R. Tolydi plėtra ir aplinka: ekonominis požiūris. – Vilnius: Aldorija, 2002. – 692 p.
4. Denhardt R.B. Viešųjų organizacijų teorijos. – Vilnius: Algarvė, 2001. – 304 p.
5. Edelman M. Politinio spektaklio konstravimas. – Vilnius: Eugrimas, 2002. – 139 p.
6. Europa ir mes: Kolektyvinė monografija. – Vilnius: Gervelė, 2001. – 268 p.
7. Grebliauskas A. Pasaulio ūkio raida XX amžiuje: Vadovėlis. – Kaunas: VDU leidykla, 2001. – 196 p.
8. Kokybės vadyba – konkurencinio verslo pamatas: Respublikinės konferencijos pranešimų medžiaga. – Kaunas: Technologija, 2001. – 243 p.
9. Makštutis A. Strateginio valdymo principai: Monografija. – Klaipėda: KU leidykla, 2001. – 380 p.
10. Makštutis A. Veiklos vadyba: teorija ir praktika: Monografija. – Vilnius: LR ŠMM Leidybos centras, 1999. – 511 p.
11. Paulauskaitė N., Vanagas P. Organizacijos kultūros tyrimas įgyvendinant visuotinės kokybės vadybą. – Kaunas: Technologija, 1998. – 108 p.
12. Slatkevičienė G., Vanagas P. Veiklos kompleksinio vertinimo sistema: sudarymo teorija ir metodai: Monografija. – Kaunas: Technologija, 2001. – 187 p.
13. Tarptautinių santykių teorija šiandien / Sudarytojai Ken Booth ir Steve Smith. – Vilnius: Algarvė, 2000. – 352 p.
14. Viešojo administravimo efektyvumas: Kolektyvinė monografija. – Kaunas: Technologija, 2001. – 387 p.

LITERATŪRA

1. Baršauskienė V., Mačerinskienė I. Studijų darbų parengimo tvarka: Mokomoji knyga. – Kaunas: Technologija, 2001. – 78 p.
2. Eidukevičienė M. Rekomendacijos geografijos magistro darbui: Mokomoji knyga. – Klaipėda: KU leidykla, 1998. – 25 p.
3. Juška A., Kučinskas V. Metodiniai patarimai rašantiems kursinius, diplominius, magistro baigiamuosius darbus ir daktaro disertacijas. – Klaipėda: KU leidykla, 1998. – 55 p.
4. Makštutis A. Bakalauro studijų baigiamojo darbo rengimo metodiniai nurodymai ir patarimai. – Klaipėda: KU leidykla, 2000. – 25 p.
5. Makštutis A. Veiklos vadyba: teorija ir praktika: Monografija. – Vilnius: LR ŠMM Leidybos centras, 1999. – 511 p.
6. Makštutis A. Strateginio valdymo principai: Monografija. – Klaipėda: KU leidykla, 2001. – 380 p.
7. Stepukonis F. Referatų rašymo ir pristatymo metodiniai patarimai. – Klaipėda: KU leidykla, 1999. – 14 p.
8. Tijūnaitė R. Metodiniai patarimai rašantiems kursinius, kvalifikacinius darbus: Verslo administravimo, ekonomikos bei gamybos vadybos specialybių studentams. – Šiauliai: ŠU leidykla, 2001. – 36 p.

378.6

Ma-246