



GENEROLO JONO ŽEMAIČIO LIETUVOS KARO AKADEMIJA  
VADYBOS KATEDRA

Antanas Makštutis

**BAKALAURO STUDIJŲ  
KURSINIO PROJEKTO  
RENGIMO METODINIAI NURODYMAI**

Vilnius 2005

UDK 378.6:33:378.2 (474.5)

Ma 246

„Bakalauro studijų kursinio projekto rengimo metodiniai nurodymai“ apsvarstyti, patvirtinti ir rekomenduoti spausdinti Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos Vadybos katedros posėdyje 2005 m. rugpjūčio 29 d. (protokolas Nr. 55).

Metodiniai nurodymai skiriami pagal personalo vadybos ir kitas bakalauro studijų programas studijuojantiems kariūnams, rengiantiems atitinkamų studijų dalykų kursinius projektus.

Recenzentai: doc. dr. Aleksejus Malovikas, dr. Dalia Prakapienė

Atsakingasis redaktorius doc. dr. Aleksejus Malovikas

© Antanas Makštutis, 2005

© Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, 2005

## TURINYS

Įvadas .....	4
1. Bendrieji reikalavimai .....	6
2. Raštvedybos reikalavimai .....	8
3. Kursinio projekto struktūra .....	10
3.1. Antraštinis lapas .....	10
3.2. Turinys .....	10
3.3. Įvadas .....	11
3.4. Temos mokslinė praktinė problema .....	11
3.5. Literatūros analizė .....	12
3.6. Temos tyrimo metodika ir jo organizavimas .....	13
3.7. Projekto rezultatų skaičiavimas .....	14
3.8. Išvados ir siūlymai .....	14
3.9. Literatūros sąrašas .....	15
3.10. Priedai .....	15
4. Temos pasirinkimas .....	16
5. Kursinio projekto rengimas ir apipavidalinimas .....	16
6. Kursinio projekto pristatymas .....	17
7. Kursinio projekto vertinimas .....	18
Priedai .....	19
1 priedas. Antraštinio lapo pavyzdys .....	20
2 priedas. Lentelės pavyzdys .....	21
3 priedas. Grafinės medžiagos pavyzdys .....	21
Literatūros sąrašas .....	22

## IVADAS

Bakalauro kursinis projektas yra viena iš atsiskaitymo formų, numatytų pagal atitinkamų studijų dalykų programas.

Kursinis projektas – tai savarankiškai atliktas rašto darbas iš rekomenduotų temų sąrašo pasirinkta studijų dalyko tema.

Kursiniuose projektuose kariūnai savarankiškai analizuoja pasirinktų temų klausimus turinyje nurodyta tvarka ir atlieka rekomenduojamus projektinius skaičiavimus pagal kursinio projekto rengimo metodinius nurodymus.

Kursinis projektas – tai tam tikros temos tyrimas, turintis mokslo tiriamojo darbo elementų. Rekomenduojamos struktūros projektas turi atitikti pagrindinius mokslo tiriamojo darbo projekto reikalavimus.

Kiekvieno kursinio projekto tema turi būti aiškiai suformuluota. Darbo autorius privalo nurodyti tyrimo:

- tikslą;
- uždavinius;
- objektą;
- metodiką;
- projekto skaičiavimo rezultatus;
- pagrindinius informacijos šaltinius.

Temos tyrimas grindžiamas mokslo tiriamojo projekto metodais, t. y. jo metu turi būti atlikta:

- mokslinės literatūros analizė;
- praktinis tyrimas, kurio metu taikomi įvairūs tyrimo metodai;
- tyrimo rezultatų sintezė, projekto skaičiavimai ir visa tai apibendrinta;
- suformuluotos išvados ir pateikti siūlymai.

Jei tiriamą problemą sudėtingesnė ir jai analizuoti reikia daugiau laiko, kursinį projektą gali atlikti keli kariūnai, bet tada didėja ir darbo apimtis. Tokiais atvejais tyrimą ir projekto skaičiavimus būtina organizuoti taip, kad kiekvieno kariūno įnašas būtų lengvai nustatomas ir įvertinamas.

Kursinio projekto apimtis (A) – 22–25 puslapiai (be priedų).

Darbo apimtis, jei projektą rengia keli kariūnai:

- 1,5 A – jei projektą rengia 2 kariūnai ;
- 2,0 A – jei projektą rengia 3 kariūnai;
- 2,5 A – jei projektą rengia 4 kariūnai.

A – vienam kariūnui atlikti rekomenduojama kursinio projekto dalies apimtis (22–25 p.).

1,5; 2; 2,5 – koeficientai kolektyvinio projekto apimčiai apskaičiuoti.

Kariūno projektui vadovauti skiriamas dėstytojas – mokslo tiriamojo projekto vadovas (dėstantis atitinkamą studijų dalyką arba tos pačios srities studijų dalykus).

Kariūnas turi teisę konsultuotis ne tik su mokslo tiriamojo projekto vadovu, bet prireikus kreiptis ir į kitus dėstytojus ar specialistus.

Metodiniais nurodymais ir patarimais skirti kariūnams supažindinti su pagrindiniais kursinių projektų rengimo reikalavimais. Jie padės taisyklingai parengti, atlikti projekto skaičiavimus, apipavidalinti ir pristatyti šio tipo rašto darbą. Šie tikslai ir lėmė šio leidinio struktūrą.

Kursinis projektas – tai įrodymas, kad kariūnas išstudijavo visą studijų dalyko programoje numatytą ir rekomenduotą medžiagą ir savarankiškai geba atlikti projektavimo darbus, taip pat:

- pasirinkti tyrimų temą;
- naudotis moksline literatūra ir kitais informacijos šaltiniais;
- sudaryti projekto turinį;
- analizuoti literatūrą, sisteminti ir pateikti medžiagą;
- organizuoti tyrimą, fiksuoti duomenis, juos analizuoti, sisteminti ir atlikti projekto skaičiavimus;
- apibendrinti projektavimo rezultatus, pateikti išvadas ir siūlymus;

- apipavidalinti ir pristatyti kursinį projektą.

Šių metodinių nurodymų ir patarimų tikslai:

- pateikti kursinio projekto bendruosius ir kokybės bei apimties reikalavimus;
- supažindinti su kursinio projekto struktūra, pateikti jos aprašymą;
- pateikti kursinio projekto vertinimo pagal nustatytus kriterijus ar požymius sistemą;
- sumažinti menkaverčių kursinių projektų parengimo tikimybę;
- skatinti rengiančių projektus kariūnų iniciatyvumą ir savarankiškumą.

Šie metodiniai nurodymai ir patarimai bus naudingi kariūnams organizuojant tyrimus ir atliekant projekto skaičiavimus, padės rasti atsakymus į iškilusius klausimus.

Kursinio projekto medžiagą rekomenduojama panaudoti rengiant bakalauro baigiamąjį (kvalifikacinį) darbą.

## **1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

Semestro pradžioje kariūnai su studijų dalyko dėstytoju suderina kursinių projektų temas, kurias pasirenka iš pateikto rekomenduojamų temų sąrašo. Pasirinktų temų sąrašas tvirtinamas Vadybos katedros posėdyje. Katedros posėdyje taip pat skiriami kursinių projektų vadovai, nustatoma atsiskaitymo data.

Kariūnai su kursinių projektų vadovais aptaria pagrindinę literatūrą ir kitus informacijos šaltinius, tyrimų organizavimo ir projekto skaičiavimų variantus, sudaro individualius projektų rengimo grafikus.

Pagal individualų grafiką rengiantis kursinį projektą kariūnas vadovui nurodo:

- literatūrą (pateikia jos sąrašą);
- darbo turinį;
- tyrimo tikslą;
- tyrimo uždavinius;

- tyrimo objektą;
- tyrimo metodiką ir metodus;
- tyrimo rezultatus ir projekto duomenų skaičiavimo etapus šiems rezultatams pasiekti;
- atskirų klausimų ir viso projekto apimtį, kontrolinio atsiskaitymo etapus ir datas.

Kada bus parengtas kursinis projektas, aptariama su vadovu, nepamirštant, kad turi likti pakankamai laiko pasirengti šiam projektui ginti. Kursinio projekto temą galima patikslinti ir keisti likus ne mažiau kaip 8 savaitėms iki kursinio projekto gynimo dienos.

Kursinis projektas turi būti atliktas kompleksiskai, t.y. susisteminta, apibendrinta medžiaga ir atlikti projekto skaičiavimai, jų rezultatai pateikti lentelėse, paveiksluose, parengta aiškinamoji dalis – tekstas ir priedai. Kursinis projektas nuo pradžios iki pabaigos rašomas nuosekliai. 22–25 puslapių apimties projektą (be priedų ir išskyrus tekstinės dalies atskiruose puslapiuose likusias tuščias vietas, kurios užima daugiau kaip 15 proc. puslapio) pagal struktūrą rekomenduojama suskirstyti taip:

- 1) turinys – 1 p.;
- 2) įvadas – iki 2 p.;
- 3) temos mokslinės praktinės problemos ir literatūros analizė – iki 5 p.;
- 4) tyrimo metodika ir duomenų rinkimo organizavimas – iki 2 p.;
- 5) tyrimo rezultatų sisteminimas, projekto skaičiavimai, gauti rezultatai ir jų apibendrinimas – iki 13 p.;
- 6) išvados ir siūlymai – 1 p.;
- 7) literatūros sąrašas – 1 p.

Kai kursinį projektą rengia keli kariūnai, projekto dalių, skirtų pavieniams klausimams nagrinėti, apimtis proporcingai didėja (tik nesikeičia 1, 2, 4, 6, 7 projekto struktūrinės dalys), tačiau tai priklauso ir nuo viso darbo apimties, kuri nurodyta šio leidinio įvade.

Tekste apibūdinamas visas kursinio projekto temos tyrimo procesas ir projekto duomenų skaičiavimo etapai, paaiškinamos lentelės ir paveikslai, pateikiamos literatūros bei kitų šaltinių ir priedų nuorodos (kai yra priedai). Išskiriamas kursinio projekto autoriaus (-ių) asmeni-

nis indėlis, tai nurodant tekste, pateikiant skaičiavimus, išvadas ir siūlymus.

Prieduose pateikiama rengiant kursinį projektą naudota ir kita papildoma medžiaga. Priedai nustatant kursinio projekto apimtį neįskaičiuojami (jų neprivaloma pateikti).

Kursinis projektas negali būti betikslis nurašymas nuo knygų ir kitų šaltinių, bet kokia tema turi būti analizuojama, atliekami tyrimai ir projekto skaičiavimai siekiant konkrečių rezultatų. Tai, ką norima sužinoti, iširti, surasti, kokius skaičiavimus teks atlikti, turi būti nurodyta jau formuluojant projekto turinio dalių antraštes.

Parengtas kursinis projektas pateikiamas projekto vadovui išspausdintas pagal nurodytus raštvedybos reikalavimus ir įrištas (susegtas vienas egzempliorius) nustatyta projekto pristatymo dieną. Projekto autorius (ar autoriai, kai projektą rengia keli kariūnai) pasirašo antraštiniame lape tam skirtoje vietoje.

## **2. RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI**

1. Kursinis projektas (KP) turi būti išspausdintas standartinio dydžio (A4 formato) balto, lygaus popieriaus lapuose.

2. KP rašomas lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai dalykas dėstomas užsienio kalba.

3. Priedai pateikiami po literatūros sąrašo (jų pateikti neprivaloma, į apimtį jie neįskaičiuojami).

4. KP turinys pateikiamas lape, segamame po antraštinio lapo.

5. KP lapai numeruoti pradedami nuo turinio, skaitmenys spausdinami apatinės paraštės dešiniajame kampe.

6. KP įrišamas (lapai numatyta tvarka iš eilės susegami į ploną segtuvą).

7. KP tekstui keliami reikalavimai:

- tekstas renkamas kompiuteriu;
- paraštės: viršuje – 2 cm, apačioje – 2,5 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm;
- antraštinis lapas: Akademijos ir katedros pavadinimai išdėsto-



mi išilginiu centruotu būdu, rašomi mažosiomis raidėmis (raidžių aukštis – 14 punktų (pt.), paryškintu (**Bold**) šriftu; temos pavadinimas rašomas išilginiu centruotu būdu, paryškintomis didžiosiomis raidėmis (16 pt., **Bold**); kiti užrašai – mažosiomis raidėmis (12 pt.), paprastu (**Normal**) šriftu (žr. antraštinio lapo pavyzdį 1 priede);

- tekstas: turinys, skyrių, poskyrių ir kiti pavadinimai (pateikti turinyje) išdėstomi išilginiu centruotu būdu, rašomi paryškintomis mažosiomis raidėmis (14 pt., **Bold**); tekstas – paprastomis mažosiomis raidėmis (12 pt., **Normal**), tarp eilučių 1,5 intervalas (**Single**); formulės, tekstinė dalis – paprastomis mažosiomis raidėmis paveikluose (12 pt., **Normal**) ir lentelėse (10 pt., **Normal**);
- priedai: pirmame puslapyje užrašas išdėstomas išilginiu centruotu būdu, rašomas paryškintomis didžiosiomis raidėmis (14 pt., **Bold**), jame spausdinamas visų pateikiamų priedų sąrašas (12 pt., **Normal**) (žr. skyrelio „Priedai“ pirmąjį puslapį).

Antraštinio lapo, lentelių, paveikslų pavyzdžiai pateikti šio leidinio pabaigoje (1, 2, 3 priedai).

## **3. KURSINIO PROJEKTO STRUKTŪRA**

### **3.1. Antraštinis lapas**

Antraštinio lapo pavyzdys pateikiamas 1 priede.

### **3.2. Turinys (pateikiamas kaip pavyzdys)**

Įvadas

1. Skyriaus pavadinimas (įvardijama temos mokslinė praktinė problema, klausimas).
2. Skyriaus, kuriame atliekama literatūros nurodyta projekto tema analizė, pavadinimas.
3. Skyriaus, kuriame aprašoma tyrimo metodika ir jo organizavimo tvarka, pavadinimas.
4. Skyriaus, kuriame įvardijami ir apibrėžiami darbo etapai (tyrimo organizavimas, duomenų rinkimas, sisteminimas ir projekto skaičiavimai, gautų rezultatų apibendrinimas), pavadinimas.
  - 4.1. Poskyrio, kuriame aprašomas tyrimo objektas ir projekto duomenų rinkimo eiga, pavadinimas.
  - 4.2. Poskyrio, kuriame sisteminami duomenys, reikalingi projekto skaičiavimams atlikti, pavadinimas.
  - 4.3. Poskyrio, kuriame pateikiami projekto etapiniai skaičiavimai, susisteminti, pateikti lentelėse, paveiksluose rezultatai, apibendrinami galutiniai gauti rezultatai, pavadinimas.

Išvados ir siūlymai

Literatūros sąrašas

Priedai

### 3.3. Įvadas

Įvade aiškinama, kodėl pasirinktoji tema aktuali. Šie teiginiai pagrindžiami, nurodomas tyrimo tikslas, uždaviniai, objektas, metodika ir metodai, pagrindiniai literatūros ir kiti šaltiniai, pabrėžiamas autoriaus (autorių, kai kursinį projektą rengia keli kariūnai) asmeninis indėlis, trumpai apibūdinami gauti tyrimų, projekto skaičiavimų rezultatai ir jų taikomoji reikšmė.

Įvade nesiremiama šaltinių, kuriais naudotasi, medžiaga. Jame kursinio projekto autorius (ar autoriai) išdėsto savo nuomonę.

### 3.4. Temos mokslinė praktinė problema

Šiame skyriuje aiškinama ir motyvuojama, kodėl tyrimų mokslinė praktinė tema yra aktuali. Tai apibūdina vadybos objekto vidaus ir išorinė aplinka, jos makro- ir mikroekonomikos veiksniai, kurių tyrimo laiką ir vietą pasirenka ir patį tyrimą aprašo kursinio projekto autorius (ar autoriai). Temos aktualumą, mokslinę praktinę problemą galima atskleisti įvairiais vadybos lygmenimis – žmogaus, šeimos, organizacijos, valstybės ir visuomenės, ES ir NATO, pasaulio bendrijos globalizacijos sąlygomis. Problemą pagrindžia projekto autorius (ar autoriai), nes rengiant projektą konkrečia tema mokslinė praktinė problema priklauso nuo pasirinktų laiko ir erdvės funkcijų.

Mokslinė praktinė problema ir jos tyrimai, projekto rezultatų skaičiavimai laikomi originaliais, kai pasirinktoji tema ištiriama kitu lygmeniu: tai rodo naudota literatūra ir kiti informacijos šaltiniai, atlikti praktiniai tyrimai, jų metu gauti ir pasirinkti rezultatai, projekto rezultatų skaičiavimo metodika ir asmeninis autoriaus (ar autorių) indėlis. Šiame skyriuje parodoma, kokią praktinę reikšmę turi projektas, t. y. atskleidžiamas projekto pasirinktos temos mokslinis aktualumas, remiantis literatūra ir kitais šaltiniais iškeliamas šio projekto praktinė problema, jos analizės originalumas vertinamas praktiniu požiūriu, išaiškinama projekto struktūra ir suformuluojami projekto etapų, aprašomų atitinkamuose skyriuose ir poskyriuose, konkretūs pavadinimai.

Tyrimo metodika ir taikomi metodai aiškinami tam skirtame kursinio projekto skyriuje.

### 3.5. Literatūros analizė

Šiame skyriuje analizuojama naudota literatūra ir kiti informacijos šaltiniai, kuriais remiantis aprašomi pasirinktos temos tyrimai, sudarantys sąlygas spręsti iškeltus uždavinius. Šie uždaviniai įvardijami projekto poskyriuose. Moksliniai praktiniai tyrimai yra labai konkretūs, todėl kariūnai apibendrina tyrimų rezultatus ir išdėsto savo nuomonę praktiniais tyrimo klausimais, vertina informacijos šaltinių duomenis, šią medžiagą sistemina, analizuoja ir pasirenka projektinius duomenis, skirtus projekto rezultatams skaičiuoti tam tikrais darbo etapais, kurie reikalingi planuojamiems rezultatams gauti ir projektui įgyvendinti, aprašo metodiką bei praktinius metodus, taikomus iškeltiems projekte uždaviniams spręsti, išaiškina jų paskirtį.

Šis skyrius padeda kursinio projekto autoriui (ar autoriams) nuosekliai išstudijuoti literatūrą ir kitus šaltinius, susisteminti reikalingą medžiagą, šiame skyriuje tinkamai ją pateikti ir modeliuoti. Atsakydamas į iškeltus klausimus autorius (ar autoriai) turi atskleisti savo indėlį, siedamas medžiagą su aktualiais Lietuvos, ES, NATO ir pasaulio visuomenės subalansuotos raidos klausimais globalios ekonomikos ir rinkos sąlygomis.

Skyriaus, kuriame atliekama literatūros analizė, pabaigoje aiškina ma praktinių tyrimų reikšmė, išskiriami tyrimų rezultatai, kuriuos numatoma naudoti skaičiuojant kursinio projekto rezultatus (pateikti tam skirtame skyriuje ir jo poskyriuose).

Ypatingą dėmesį rengdami kursinius projektus kariūnai turi kreipti į šaltinių nuorodų teisingą pateikimą: visada turi būti nurodyti pateikiamų faktų, duomenų, teiginių ir kt. originalios medžiagos autoriai.

Draudžiama nurašyti iš šaltinių ir pateikti kaip savo kitų autorių darbo rezultatus, nes tai laikoma plagijavimu, intelektinės nuosavybės vagyste. Tokie kursiniai projektai vertinami nepatenkinamai.

Galimi įvairūs kitų autorių darbų duomenų pateikimo būdai: jie gali būti nurodyti tekste, puslapio apačioje, išnašose ir t. t. Tekste, perpasakojant kitų autorių mintis, skliausteliuose nurodoma autoriaus pavardė ir metai. Jei autorius nenurodomas, rašomas šaltinio pavadinimas arba jo eilės numeris pagal sudarytą literatūros sąrašą, puslapių, kuriuo-

se pateikti autoriaus darbo rezultatai, nuorodos, o jeigu pateikiama cita-  
ta – tikslus puslapis.

Pavyzdžiai, kuriais rekomenduojama vadovautis, pateikiami An-  
tano Makštučio parengtame leidinyje „Bakalauro studijų dalyko refer-  
ratų rengimo metodiniai nurodymai“ (Vilnius: Generolo Jono Žemai-  
čio Lietuvos karo akademija, 2003. – P. 10–11, 19–21).

Tekste kitų autorių citatų turi būti tik tiek, kiek būtina kursinio  
projekto temai pagrįsti.

Kokią reikalingą medžiagą perkelti iš šaltinių, sprendžia projekto  
autorius (ar autoriai).

Visos pateiktos lentelės ir paveikslai numeruojami eilės tvarka.

### **3.6. Temos tyrimo metodika ir organizavimas**

Projekto pasirinkta tema tyrimą sudaro: tyrimo objekto, tyrimo or-  
ganizavimo metodikos ir metodų pasirinkimo, duomenų rinkimo, siste-  
minimo, projektinių duomenų atrankos ir jų rengimo etapai. Visi jie turi  
būti tinkamai aprašyti.

Rekomenduotina analizės ir sintezės metodika: klausimų grupavi-  
mas, atskirų veiksnių analizavimas, trūkumų ir privalumų, paašikėjusių  
atliekant tyrimą praktiškai, nustatymas, realių problemų sprendimo būdų  
prognozavimas. Siūloma taikyti apklausos, stebėjimo, duomenų rinki-  
mo, statistinį, sisteminimo, grafinį ir kitus tyrimo metodus.

Šis skyrius skirtas projekto tiriamosios dalies ir etapiniams rezul-  
tatų skaičiavimams atlikti ir prognozuojamoms nuostatoms pagal pasi-  
rinktą kursinio projekto temą praktiškai patikrinti, taip pat realių pro-  
blemų sprendimo būdams nurodyti. Rekomenduojama atskleisti neigiamus  
veiksnius (trūkumus) ir teigiamus aspektus (privalumus), kurie turėjo  
įtakos tyrimo eigai, projekte skaičiuojamų rezultatų tikslumui, todėl:

- tyrimo objektas turi būti realus;
- tyrimo rezultatai turi būti prognozuojami;
- tyrimas ir projekto rezultatų skaičiavimas atliekami etapais;
- gauti rezultatai analizuojami ir lyginami su prognozuojamais, įvertinamas rizikos laipsnis;
- nurodomi teigiami ir neigiami veiksniai, kurie gali turėti įtakos įgyvendinant projektą.

Aprašomoji medžiaga lyginama su kintančia aplinka, globalizacijos sąlygomis (Lietuvos, Baltijos jūros regiono, Europos Sąjungos, Europos, pasaulio lygmeniu), kad būtų galima įvertinti projekto autoriaus (ar autorių) pateiktos medžiagos, gautų rezultatų taikymo praktiškai galimybes (jų taikomąją vertę). Tekstas turi būti nuoseklus ir logiškas, teiginiai – pagrįsti skaičiavimais, duomenimis, pateiktais lentelėse ir paveiksluose.

### **3.7. Projekto rezultatų skaičiavimas**

Šie patarimai skirti kursinio projekto 4-ojo skyriaus poskyriuose nurodytiems uždaviniams spręsti ir projekto etapiniams skaičiavimo rezultatams gauti, atskirų projektavimo klausimų sprendimo lygiui nustatyti, gautiems ir prognozuojamiems projektavimo rezultatams apibendrinti. Apibendrinant visus tyrimo metu gautus ir kursiniame projekte pateiktus rezultatus, būtina juos palyginti su planuotais rezultatais, atsižvelgiant į tyrimo tikslą, uždavinius, objektą ir prognozuotą projekto įgyvendinimo rizikos laipsnį.

Visa pateikta medžiaga skiriama kursinio projekto išvadoms ir siūlymams formuluoti.

### **3.8. Išvados ir siūlymai**

Pateikiamos bendrosios išvados. Išvadose akcentuojamas gauti rezultatai, atskleidžiamos jų praktinio taikymo galimybės.

Išvados numeruojamos tam tikra tvarka – pradedant nuo bendrųjų, baigiant konkrečiomis.

Teikiami siūlymai turi būti labai konkretūs. Jie taip pat numeruojami – nuo reikšmingiausių iki ne tokių reikšmingų. Siūlymus formuluoja kursinio projekto autorius (ar autoriai). Tai jo (jų) asmeninė nuomonė, kuri turi būti pareikšta įvertinus gautus tyrimų ir projekto etapinių skaičiavimų rezultatus.

### **3.9. Literatūros sąrašas**

Literatūros sąrašė nurodomi tik tie kursinio projekto autoriaus (ar autorių) naudoti informacijos šaltiniai, kurių nuorodos yra tekste.

Literatūros sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka. Šaltiniai rusų kalba pateikiami sąrašo gale pagal rusišką abėcėlę.

Literatūros sąrašas sudaromas pagal bendruosius reikalavimus.

Reikalavimų pavyzdžiai, kuriais rekomenduojama vadovautis, pateikiami leidinyje: Antanas Makštutis. Bakalauro studijų dalyko referatų rengimo metodiniai nurodymai. – Vilnius: Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, 2003. – P. 19.

Į literatūros sąrašą neįtraukiami šaltiniai, kurių nuorodų kursiniame projekte nėra.

### **3.10. Priedai**

Po literatūros sąrašo pateikiami priedai. Pirmiausia atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas, kurį sudaro kursinio projekto autorius (ar autoriai). Paskui pagal sąrašą pateikiami priedai.

Priedai turi būti pateikti A4 formato popieriaus lapuose (didesnio formato sulankstomi).

Priedai iliustruoja, pagrindžia pateiktus faktus, t. y. papildo tekstą, todėl nustatant kursinio projekto apimtį neįskaičiuojami. Priedai turi vertę, jeigu tekste yra jų nuorodos.

Pateikti priedus nėra privaloma. Reikalavimų pavyzdžiai, kuriais rekomenduojama vadovautis, pateikiami šiame leidinyje (žr. sk. „Priedai“).

## **4. TEMOS PASIRINKIMAS**

Temos pasirinkimas yra svarbiausias veiksnys, turintis įtakos kursinio projekto kokybei ir apimčiai. Tema pasirinkta teisingai, jei:

- atitinka studijų dalyko programą;
- yra konkreti;
- taikoma konkrečiam vadybos objektui;
- turi realų duomenų šaltinį;
- nauja ir įdomi, susijusi su subalansuotos visuomenės raidos tyrimo klausimais;
- aktuali tyrėjui ir organizacijai;
- atitinka katedros mokslo tiriamųjų darbų problematiką;
- nagrinėta studijų metu;
- aktuali, vertinant pagal pasirinktą studijų kryptį.

## **5. KURSINIO PROJEKTO RENGIMAS IR APIPAVIDALINIMAS**

Kursinio projekto rengimas – nuoseklus darbas. Jį sudaro konkretūs etapai:

- temos pasirinkimas (padedant kursinio projekto vadovui);
- darbo plano sudarymas (padedant kursinio projekto vadovui);
- literatūros ir kitų šaltinių sąrašo sudarymas;
- literatūros ir kitų šaltinių studijos;
- teorinės dalies medžiagos sisteminimas;
- tyrimo objekto pasirinkimas;
- tyrimo etapų nustatymas, tyrimų grafiko sudarymas ir jų atlikimas;
- rezultatų fiksavimas, apdorojimas, analizė ir sisteminimas, projekto duomenų atranka;
- projekto etapinių rezultatų skaičiavimas;



- lentelių rengimas;
- grafinės medžiagos apipavidalinimas (paveikslų rengimas);
- teksto rašymas;
- turinio tikslinimas;
- literatūros ir kitų šaltinių sąrašo atnaujinimas;
- priedų rengimas;
- išvadų formulavimas ir siūlymų teikimas;
- kursinio projekto galutinis komplektavimas;
- redagavimas;
- maketavimas;
- galutinis parengimas (įrišimas, susegimas).

Šie patarimai – ne nurodymai, kurių privalu laikytis, tačiau į juos atsižvelgus lengviau gerai parengti kursinį projektą, panaudoti studijų metu įgytas žinias.

## **6. KURSINIO PROJEKTO PRISTATYMAS**

Kursinis projektas pristatomas nustatyta dieną. Kursinio projekto vadovas priima projektą, jį patikrina, antraštiniame lape, tam skirtoje vietoje, pasirašo ir nurodo pasirašymo datą.

Kursinis projektas pristatomas žodžiu. Vienam darbui pristatyti, jei jį parašė vienas autorius, skiriama iki 10 min. (jei keli – iki 20 min.), per kurias autorius (ar autoriai) apžvelgia projekto rezultatus, atskleidžia jų teorinę ir praktinę vertę, asmeninį indėlį. Po to atsako į projekto vadovo klausimus, kurie turi būti susiję tik su šio projekto tema ir medžiaga.

## 7. KURSINIO PROJEKTO VERTINIMAS

Kursinis projektas vertinamas taikant 10 balų sistemą. Autoriui (ar autoriams) jį pristačius, galutinis įvertinimas įrašomas antraštiniame lape skaitmeniu ir žodžiu šalia darbo vadovo parašo.

Geriausi kursiniai projektai atrenkami ir pateikiami (kaip pavyzdinė medžiaga) Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos bibliotekai, saugomi jos fonduose ar skaitykloje. Kiti darbai saugomi Karo akademijos Vadybos katedroje nustatyta tvarka.

Darbo vertinimo kriterijai:

- 1) temos aktualumas;
- 2) tyrimo išbaigtumas;
- 3) teorinės dalies konkretumas;
- 4) tyrimo kompleksiskumas;
- 5) projekto etapinių rezultatų skaičiavimo nuoseklumas;
- 6) gautų ir prognozuojamų rezultatų vertė ir projekto įgyvendinimo rizikos laipsnis;
- 7) teksto nuoseklumas;
- 8) išvadų tikslumas, teisingumas ir pagrįstumas ir siūlymų svarba;
- 9) teksto kalba ir stilius;
- 10) autoriaus (ar autorių) indėlis ir pristatymo lygis.

Pagal kiekvieną kriterijų vertinama atskirai. Įvertinimus susumavus, gautoji suma dalijama iš 10 (kriterijų skaičiaus) ir gaunamas galutinis įvertinimas.

Taikomas šis skaičiavimo algoritmas:

$$S = [X_1(1 \div 10) + X_2(1 \div 10) + \dots + X_{10}(1 \div 10)] : 10 ,$$

čia

$X_1, X_2, \dots, X_{10}$  – vertinimo kriterijai;

$(1 \div 10)$  – kriterijaus vertinimo ribos (balais);

S – galutinis įvertinimas (balais).

## **PRIEDAI**

**1 priedas.** Antraštinio lapo pavyzdys

**2 priedas.** Lentelės pavyzdys

**3 priedas.** Grafinės medžiagos pavyzdys

## Antraštinio lapo pavyzdys

1 PRIEDAS

Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija  
Vadybos katedra

### **NAUJO PRODUKTO KŪRIMAS IR EFEKTYVUMO PROGNOZAVIMAS**

Rinkodaros vadybos kursinis projektas

Darbą parengė  
021-1 būrio kariūnas  
Jonas Jonukas \_\_\_\_\_  
(parašas, data)

Darbo vadovas  
doc. dr. Juozas Vijeikis \_\_\_\_\_  
(parašas, data)

Vilnius 2005

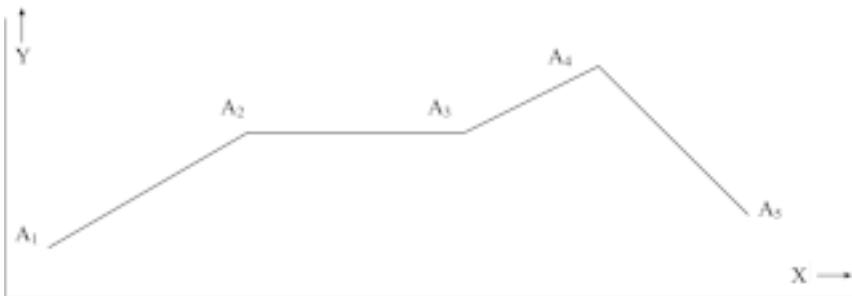
*Pastaba. Rėmelis nereikalingas. Jis pavyzdyje žymi popieriaus lapo ribas.*

## Lentelės pavyzdys

Eil. nr.	Pareigybė	Kvalifikacija	Etatai	Reikalavimai
1.	Vadovas	Aukštasis (vadyba)	1	Darbo patirtis
2.	Finansininkas	Aukštasis (finansų vadyba)	1	Darbo patirtis
3.	Vadybininkas	Aukštasis (vadyba)	3	Darbo kompiuteriu igūdžiai, anglų kalba (laisvai)
4.	Referentas	Specialusis (kolegijos)	1	Darbo patirtis, darbo kompiuteriu igūdžiai, anglų, vokiečių kalbos (laisvai)

1 pav. Padalinio darbuotojų etatų sąrašas

## Grafinės medžiagos pavyzdys



2 pav. Produkto vartojimo ciklas

## LITERATŪROS SĄRAŠAS

1. Baršauskienė V., Mačerinskienė I. Studijų darbų parengimo tvarka. Mokomoji knyga. – Kaunas: Technologija, 2001. – 78 p.
2. Eidukevičienė M. Rekomendacijos geografijos magistro darbui. Mokomoji knyga. – Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla, 1998. – 25 p.
3. Juška A., Kučinskas V. Metodiniai patarimai rašantiems kursinius, diplominius, magistro baigiamuosius darbus ir daktaro disertacijas. – Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla, 1998. – 55 p.
4. Makštutis A. Bakalauro studijų baigiamojo darbo rengimo metodiniai nurodymai ir patarimai. – Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla, 2000. – 25 p.
5. Makštutis A. Bakalauro studijų dalyko referatų rengimo metodiniai nurodymai. – Vilnius: Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, 2003. – 22 p.
6. Makštutis A. Magistrantūros studijų dalyko savarankiškų darbų rengimo metodiniai nurodymai. – Vilnius: Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, 2003. – 20 p.
7. Makštutis A. Magistrantūros studijų baigiamojo darbo rengimo metodiniai nurodymai. – Vilnius: Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, 2003. – 22 p.
8. Stepukonis F. Referatų rašymo ir pristatymo metodiniai patarimai. – Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla, 1999. – 14 p.
9. Tijūnaitienė R. Metodiniai patarimai rašantiems kursinius, kvalifikacinius darbus. Verslo administravimo, ekonomikos bei gamybos vadybos specialybių studentams. – Šiauliai: Šiaulių universiteto leidykla, 2001. – 36 p.



Antanas Makštutis

**BAKALAURO STUDIJŲ DALYKO KURSINIO PROJEKTO  
RENGIMO METODINIAI NURODYMAI**

Atsakingasis redaktorius doc. dr. Aleksejus Malovikas  
Redagavo Nijolė Andriušienė  
Maketavo Kęstutis Nemura  
2005-12-12. Tiražas 60 egz. Užsakymas GL 816.  
Išleido Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija,  
Šilo g. 5 A, LT-10322 Vilnius  
Spausdino Krašto apsaugos ministerijos  
Leidybos ir informacinio aprūpinimo tarnyba,  
Totorių g. 25/3, LT-01121 Vilnius